

## **Plats och tid**

Stadshussalen, Nybro Stora Hotellet, 2024-10-18 klockan 10.00-12:44, ajournering 11.00-11:19.

## **Beslutande**

Se sida 2

## **Icke tjänstgörande ersättare**

Se sida 2

## **Övriga deltagare:**

Förbundsdirektör Maria Schade, ekonomichef Mikael Svensson, verksamhetsutvecklare Peter Mellbo, logistikchef Malin Agetin, produktionschef Moskogen Miljö AB Magnus Ivansson och sekreterare Nina Hammarberg.

## **Paragrafer**

§§ 24 - 36

## **Justerings plats och tid**

Digital justering vid den tid som redovisas på protokollets sista sida.

Anton Sejnehed (S)  
Ordförande

Mats Hermansson (M)  
Justerare

Nina Hammarberg  
Sekreterare

## **Anslag**

Det justerade protokollet offentliggörs på Kretslopp Sydosts digitala anslagstavla.

Beslutsinstans: Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum: 2024-10-18

Anslaget sätts upp: 2024-10-31

Anslaget tas ned: 2024-11-25

Förvaringsplats för protokollet: Kretslopp Sydost Huvudkontor

<b>Just sign</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
------------------	---------------------------

## Beslutande

Anton Sejnehed (S), ordförande		Oskarshamn
Karl-Johan Bodell (S)		Kalmar
Kajsa Hedin (M)		Kalmar
Gunnar Nilsson (S)		Kalmar
Astrid Löfdahl (KD)		Kalmar
Gunnar Olsson (C)		Kalmar
Per-Gunnar Olsson (M)		Mörbylånga
Per-Olof Johansson (S)		Mörbylånga
Ann Hammenholt (S)		Nybro
Stefan Lagesson (KD)	Ersätter Daniel Lindvall (M)	Nybro
Peter Bohman (SD)		Oskarshamn
Sören Bondesson (S)		Torsås
Mats Olsson (KD)		Torsås
Jan Johansson (VF)		Vetlanda
Andreas Elamsson (C)	Ersätter Henrik Tvarnö (S)	Vetlanda
Göran Häll (S)		Sävsjö
Mats Hermansson (M)		Sävsjö
Christina Lindqvist (KD), 1:e vice ordförande		Uppvidinge
Peter Ekman (S)	§§ 24-32	Uppvidinge

## Icke tjänstgörande ersättare

Anette Lingmerth (S)		Kalmar
Barbro Andersson (M)		Kalmar
Helena Olsson (S)		Kalmar
Svante Erlandsson (M)		Kalmar
Hans Sabelström (C)		Mörbylånga
Emil Jörgensen (M)		Oskarshamn
Per Tingström (KD)		Oskarshamn
Roger Isberg (C)		Torsås
Carl-Henrik Andersson (SD)		Vetlanda
Christer Sandström (C)		Sävsjö

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**FASTSTÄLLD DAGORDNING §§ 24 -36**

<b>§</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Sida</b>
§ 24	Val av protokolljusterare	4
§ 25	Fastställande av dagordning	5
§ 26	Svar till revisorerna på granskningsrapporten gällande årsbokslut 2023	6
§ 27	Delårsrapport 2024	7
§ 28	Taxor och föreskrifter 2025	9
§ 29	Avfallsföreskrifter 2026	13
§ 30	Uppföljning Närsorterat (FNI)	15
§ 31	Insamling av elektronikavfall via påhångsbox	17
§ 32	Beslut slutligt förslag till reviderad förbundsordning	20
§ 33	Information angående arbetet med ny delegationsordning	25
§ 34	Förbundsdirektören informerar	27
§ 35	Anmälan om delegationsbeslut	28
§ 36	Anmälningsärenden	29

<b>Just sign</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
------------------	---------------------------

§ 24

## **Val av protokolljusterare**

### **Förbundsdirektionens beslut**

Efter uppropet utses Mats Hermansson (M) att tillsammans med ordförande Anton Sejnehed justera dagens protokoll.

<b>Just sign</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
------------------	---------------------------

§ 25

## **Fastställande av dagordning**

### **Förbundsdirektionens beslut**

Utskickad dagordning fastställs.

### **Dagens sammanträde**

Icke tjänstgörande ersättare Roger Isberg (C) önskar att lägga till två frågor angående

- Handlingar i mötesportalen
- AU-protokollet 2024-10-04

Ordföranden meddelar att frågorna kan hanteras under ärenden 34, Förbundsdirektören informerar.

Ordförande ställer proposition på att fastställa utskickad dagordning. Förbundsdirektionen fastställer utskickad dagordning.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 26

## **Svar till revisorerna på granskningsrapporten gällande årsbokslut 2023**

### **Förbundsdirektionens beslut**

1. Förbundsdirektörens förslag till svar på revisorernas granskningsrapport gällande årsbokslut 2023 godkänns.
2. Efter godkännande överlämnas svaret till revisorerna samt till medlemskommunerna för kännedom.

### **Ärendet**

Svar har gjorts till de sakkunniga revisorernas förbättringsförslag enligt Bilaga 1.

### **Bakgrund**

Förbättringsförslag från sakkunniga revisorer med förslag på svar från direktionen.

### **Ärendets behandling**

I en tjänstebeskrivelse 2024-10-04 från Förbundsdirektören föreslås att

1. Förbundsdirektörens förslag till svar på revisorernas granskningsrapport gällande årsbokslut 2023 godkänns.
2. Efter godkännande överlämnas svaret till revisorerna samt till medlemskommunerna för kännedom.

Arbetsutskottet beslutade 2024-10-04. § 23, enligt förslaget från förbundsdirektören.

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen:

1. Förbundsdirektörens förslag till svar på revisorernas granskningsrapport gällande årsbokslut 2023 godkänns.
2. Efter godkännande överlämnas svaret till revisorerna samt till medlemskommunerna för kännedom.

### **Dagens sammanträde**

Ekonomichef Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1.

### **Skickas till**

Revisorerna  
Medlemskommunerna

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 27

## Delårsrapport 2024

### Förbundsdirektionens beslut

Delårsrapport 2024 godkänns

### Ärendet

Delårsrapporten avseende perioden 2024-01-01—2024-08-31 visar på ett överskott på 14,6 mkr, förra året (+10,4).

#### Viktiga budgetavvikelser

För kansliet består de högre intäkterna av intäktsränta om 1,2 mkr. Personalkostnaderna är 1,5 mkr lägre och beror på vakanta tjänster som inte blivit tillsatta under året, men nu är på väg att fyllas.

Insamlingens något högre intäkter beror på högre ersättning gällande återvinningsstationerna om 1,6 mkr. Dock är kostnaderna för denna hantering är 3,0 mkr högre än budgeterat, vilket genererar ett resultat som är 1,4 mkr lägre.

Högre intäkter på återvinningscentralerna utgörs till stor del av högre ersättningar för återvunnet material såsom trä, grenar och skrot vilket ger en effekt på 2,5 mkr. Avvikelsen om 0,9 mkr på avfallsbehandlingen i förbundet beror på lägre priser för avsättning än vad som budgeterats. Mottagna avfallsvolymer har även minskat och påverkar intäkterna med 1,1 mkr och därmed resultatet med 0,2 mkr.

Intäkterna för Moskogen Miljö AB är 3,3 mkr lägre än budget och beror på mindre inflöde på både avfallsanläggningen och sorteringsanläggningen. Intäktsräntorna är dock 1,2 mkr högre än budget. Resultatet hålls även uppe genom att entreprenadkostnaderna och kostnaderna för avsättning totalt varit 3,0 mkr lägre.

Totalt för koncernen är resultatet 14,1 mkr högre än budget.

Årsprognosen för Kretslopp Sydost beräknas vara +11,4 mkr, vilket är 3,2 mkr lägre än delårsbokslutet. Anledningen är periodiseringar av kostnader som kommer under hösten, bland annat implementering av nya e-tjänster, underhåll av fastigheter och lägre inflöde på avfallsanläggningen.

### Bakgrund

Kommunalförbund ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning upprätta minst en delårsrapport. Förbundet ska leverera en delårsrapport för de första två tertialen, enligt Förbundsdirektionens arbetsordning, punkt 4.

### Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2024-10-04 från Förbundsdirektören och Ekonomichefen föreslås att delårsrapport 2024 godkänns.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 27 fortsättning

Arbetsutskottet beslutade 2024-10-04. § 24, att föreslå enligt förslaget från förbundsdirektören och ekonomichefen, nämligen att godkänna delårsrapport 2024.

### **Dagens sammanträde**

Ekonomichef Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Jan Johansson (VF) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Roger Isberg (C) begär att få lämna en protokollsanteckning.

### **Protokollsanteckning**

Roger Isberg (C), Torsås, antecknar följande till protokollet:

"Direktionen beslutar om att "godkänna" delårsredovisning för 2024. Istället för att "godkänna redovisning" därefter ska medlemskommunerna godkänna årsredovisningen innan KF ger ansvarsfrihet för direktionen.

Enligt KL finns ingen riktig säker skrivning om hur direktionen ska göra. Det är en tolkning enligt SKR jurist."

### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport, bilaga 2.

### **Skickas till**

Medlemskommunerna

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------



§ 28

**Taxor & föreskrifter 2025****Förbundsdirectionens beslut**

1. Föreslagna taxor och föreskrifter för 2025 godkänns med förändringen att taxan höjs med 12% under 2025 och överlämnas till medlemskommunerna för fastställande.
2. Förbundsdirectionen får i uppdrag att göra en kommunikationsinsats tillsammans med medlemskommunerna gentemot abonnemang för latrin i syfte att minska dessa.

**Ärendet**

Följande förändringar mot 2024 (alla priser exklusive moms):

Inga generella taxeökningar

<b>Taxa</b>	<b>Förändring</b>
29,31,33,35, 37,39,41,43, 45,47,49,51	Text ändrat från "0-3" till "upp till 5" eftersom det finns flera olika behållarstorlekar på marknaden
62, 63	Lägg till 190 liter och 240 liter
67, 69	Komplettering av befintliga kärlestorlekar i text
71-78	Tillägg för animaliska biprodukter och öka taxan med 25%, +264:-/helår 140 liter 1 gång i veckan. Ökningen beror på att förbundet ska få kostnadstäckning för de extrakostnader som genereras med detta flöde i form av eget flöde och tvätt av skåpet på bilarna.
79-83	Latrin, taxeökning 25% +1 215:-/år för var fjärde vecka maj-sep. En taxa som sedan tidigare beslutats att fasa ut via kostnadsökning. Dels är det en orimlig arbetsmiljö att tömma och dels behöver vi kostnadstäckning för denna verksamhet.
95	Ny tillagd noll-taxa för hämtning av förpackningar med 14 dagars och längre intervall
108-110	Fett, ökning 5% och jour +12%, +65:-/hämtning, jour +444:-/gång. Insamling av fett fick inte den höjning som transportindex krävde under 2024. Därför föreslås att taxan beräknas upp enligt index för insamling.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 28 fortsättning

111-129	Slam, ökning 12%, +116:-/tömning. Insamling av slam har två delar som gör att taxan föreslås att höjas. Dels transportindex från föregående och innevarande år, dels avgiften för avlämnande av slam till kommunernas mottagningsanläggningar som höjts. Dock är höjningen olika mellan kommunerna.
130-131	Trädgård ökning 5%, +40:-/år för varannan vecka apr-nov. Trädgårdsinsamling fick inte den höjning som transportindex krävde under 2024. Därför föreslås att taxan beräknas upp enligt index för insamling.
149-152	Komplettering med vippcontainer i taxedokumentet

Förslag Taxa 2025 bifogas, se bilaga 3.

- Ingen ändring av Avfallsföreskriften till 2025.

### **Bakgrund**

Miljöbalken 27 kap. §§4-6 (Renhållningsavgift)  
Kommunallagen kap 8

### **Ärendets behandling**

I en tjänstebeskrivelse 2024-10-04 från Förbundsdirektören och Ekonomichefen föreslås att föreslagna taxor & föreskrifter 2025 godkänns och överlämnas till medlemskommunerna för fastställelse.

Arbetsutskottet beslutade 2024-10-04, § 25, att föreslå enligt förslaget från förbundsdirektören och ekonomichefen, nämligen att godkänna föreslagna taxor & föreskrifter 2025 och överlämna till medlemskommunerna för fastställelse.

### **Dagens sammanträde**

Ekonomichef Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Anton Sejnehed (S), Andreas Elamsson (C), Mats Olsson (KD) yrkar att:

1. Föreslagna taxor och föreskrifter för 2025 godkänns, med förändringen att taxan för latrin höjs med 12% under 2025, och överlämnas till medlemskommunerna för fastställande.
2. Förbundsdirektören får i uppdrag att göra en kommunikationsinsats tillsammans med medlemskommunerna gentemot abonnemang för latrin i syfte att minska dessa.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 28 fortsättning

Jan Johansson (VF), Christina Lindqvist (KD), Kajsa Hedin (M) och Mats Hermansson (M) yrkar att:

1. Föreslagna taxor och föreskrifter för 2025 godkänns, med förändringen att taxan för latrin höjs med 10% under 2025, och överlämnas till medlemskommunerna för fastställande.
2. Förbundsdirektören får i uppdrag att göra en kommunikationsinsats tillsammans med medlemskommunerna gentemot abonnemang för latrin i syfte att minska dessa.

Ordförande finner att det föreligger tre förslag ett från Anton Sejnehed (S) med flera och ett förslag från Jan Johansson (VF) med flera samt arbetsutskottets förslag. Ordförande meddelar att arbetsutskottets förslag har faller i och med att ingen har biträtt förslaget och att förslaget från Anton Sejnehed (S) med fleras därför prövas mot förslaget från Jan Johansson (VF) med fleras. Förbundsdirektionen godkänner den propositionsordningen.

Ordförande ställer proposition på Anton Sejnehed (S) med fleras förslag mot Jan Johansson (VF) med fleras förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla Anton Sejnehed (S) med fleras förslag.

Jan Johansson (VF) begär votering och följande propositionsordning godkänns:

Den som röstar för Anton Sejnehed (S) med fleras förslag röstar JA.  
Den som röstar för Jan Johansson (VF) med fleras förslag röstar NEJ.

Med 13 JA-röster och 6 NEJ-röster beslutar förbundsdirektionen i enlighet med Anton Sejnehed (S) med fleras förslag. Omröstningsresultatet framgår av sida 12.

### **Beslutsunderlag**

Förslag Taxa 2025, bilaga 3.

### **Skickas till**

Medlemskommunerna

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 28 fortsättning

## Omröstningslista – Förbundsdirektionen 2024-10-18, § 28 Taxor & föreskrifter 2025

Voteringsproposition:

- **Ja-röst** för bifall till Anton Sejnehed (S) med fleras förslag.
- **Nej-röst** för bifall till Jan Johansson (VF) med fleras förslag.

Ledamot	Tjänstgörande ersättare	JA	NEJ	AVSTÅR
Karl-Johan Bodell (S)		x		
Kajsa Hedin (M)			x	
Gunnar Nilsson (S)		x		
Astrid Löfdahl (KD)		x		
Gunnar Olsson (C)		x		
Per-Gunnar Olsson (M)		x		
Per-Olof Johansson (S)		x		
Ann Hammenholt (S)		x		
<del>Daniel Lindvall (M)</del>	Stefan Lagesson (KD)		x	
Peter Bohman (SD)			x	
Sören Bondesson (S)		x		
Mats Olsson (KD)		x		
Jan Johansson (VF)			x	
<del>Henrik Tvarnö (S)</del>	Andreas Elamsson (C)	x		
Göran Häll (S)		x		
Mats Hermansson (M)			x	
Christina Lindqvist (KD)			x	
Peter Ekman (S)		x		
Anton Sejnehed (S)		x		
<b>SUMMA</b>		<b>13</b>	<b>6</b>	

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 29

**Avfallsföreskrifter 2026****Förbundsdirektionens beslut**

Förslaget till tidplan godkänns.

**Ärendet**

Kretslopp Sydosts avfallsföreskrifter anger förutsättningarna för avfallshanteringen i medlemskommunerna. Som ett led i att verkställa förbundsdirektionens beslut (2023-12-08, § 49) att införa insamling av förpackningsavfall från småhus med ett fyrfackskärssystem behöver Kretslopp Sydosts avfallsföreskrifter anpassas till en fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från småhus.

Arbete med att ta fram förslag till uppdaterade avfallsföreskrifter pågår inom Kretslopp Sydost. Eftersom införandet av fastighetsnära insamling av förpackningsavfall medför förändringar som påverkar ett stort antal abonnenter så måste förslaget till avfallsföreskrifter kommuniceras via utställning (till allmänheten) och via samråd (till berörda myndigheter och parter). Det medför att beslutsprocessen för nya avfallsföreskrifter är lång.

För att hinna med att få en uppdaterad avfallsföreskrift på plats till 2026, då fyrfackinsamlingen är tänkt att införas, ser tidplanen för uppdaterad avfallsföreskrift ut enligt nedan.

Arbetsmoment / beslut	Genomförandetid
Internt framtagande av Avfallsföreskrift 2026	Sep-okt 2024
Internremiss Kretslopp Sydost (tjänstepersonorganisationen)	v.44 2024
Framtagande av samråds- och utställningsversion av Avfallsföreskrift 2026, med fastställande av projektets styrgrupp	v.45 2024
Fastställande av samråds- och utställningsversion av Avfallsföreskrift 2026, arbetsutskottet (AU) och förbundsdirektionen (FD)	AU: 15 nov FD: 29 nov 2024
Utställning till allmänheten under 4 veckor	Feb 2025
Samråd (medlemskommuner, berörda myndigheter m fl), ca 10 veckor	Jan-mars 2025
Bearbetning av inkomna synpunkter och fastställande av slutversion Avfallsföreskrift 2026 (projektets styrgrupp)	Apr 2025
Beslut i AU och FD	Maj/juni 2025
Antagande i medlemskommunerna	Aug-okt 2025
Information till kunder	Nov-dec 2025
Internt arbete med anpassningar i affärssystem m.m.	
Ikraftträdelse Avfallsföreskrift 2026	1 jan 2026

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 29 fortsättning

Gällande bestämmelser  
15 kap. 41-44 §§ Miljöbalk (1998:808)

Ekonomiska konsekvenser  
Inga direkta konsekvenser att redovisa.

Miljömässiga konsekvenser  
Inga direkta konsekvenser att redovisa.

Uppföljning  
Kommande arbetsutskott under 2024 och 2025.

### **Bakgrund**

Förbundsdirektionen beslutade 2023-12-08, § 49, att införa insamling av förpackningsavfall från småhus (villor och fritidshus) med ett fyrfackskärssystem där matavfall, restavfall och förpackningsavfall samlas in fastighetsnära.

### **Ärendets behandling**

I en tjänstebeskrivelse 2024-10-04 från förbundsdirektören och verksamhetsutvecklaren föreslås att föreslagna tidplanen godkänns.

Arbetsutskottet beslutade 2024-10-04. § 26, enligt förslaget från förbundsdirektören och verksamhetsutvecklaren, nämligen att tidplanen godkänns.

### **Dagens sammanträde**

Verksamhetsutvecklare Peter Mellbo föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Presentationsmaterial

### **Skickas till**

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 30

## Uppföljning Närsorterat (FNI)

### Förbundsdirektionens beslut

Informationen noteras som mottagen

### Ärendet

Åtterrapportering av arbetet med projekt Närsortering, att införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall.

- Samtliga medlemskommuner har givit sitt godkännande till investering i fastighetsnära insamling av förpackningsavfall, upp till 440 Mkr.
- Genomförd upphandling och tecknat avtal gällande leverans och utsättning av fyrfackskärl till småhus.  
Upphandlingen genomfördes under perioden maj-juli 2024.  
I upphandlingen inom ett anbud.  
Avtal har tecknats med PWS Nordic AB.
- Upphandling av fyrfackssopbilar  
Upphandling av fyrfackssopbilar, 25 sopbilar (option på ytterligare 10 sopbilar), med leveransstart i november 2025.  
Upphandlingen genomfördes under perioden maj-juli 2024.  
I upphandlingen inkom fyra anbud, från två olika anbudsgivare.  
Upphandlingen tilldelades Atteviks Lastbilar AB (anbud med påbyggnad NTM).  
Upphandlingen är överprövad av Finnvedens Lastvagnar AB och ärendet behandlas hos Förvaltningsrätten i Växjö.
- Avfallsföreskrift 2026  
Arbetet med uppdaterad avfallsföreskrift till år 2026 är initierat, se även kallelsens §26.
- Förslag till insamling: Påhångsbox till fyrfackskärl för insamling av elektronikavfall, batterier och ljuskällor, se även kallelsens §29.

### Uppföljning

Kommande arbetsutskott under 2024 och 2025.

### Bakgrund

Förbundsdirektionen beslutade 2023-12-08, § 49, att införa insamling av förpackningsavfall från småhus (villor och fritidshus) med ett fyrfackskärssystem där matavfall, restavfall och förpackningsavfall samlas in fastighetsnära.

### Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2024-10-04 från förbundsdirektören och verksamhetsutvecklaren föreslås att informationen noteras som mottagen.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 30 fortsättning

### **Dagens sammanträde**

Verksamhetsutvecklare Peter Mellbo föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förbundsdirektörens förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Presentationsmaterial

### **Skickas till**

<b>Just sign</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
------------------	---------------------------



§ 31

## **Insamling av elektronikavfall via påhågsbox**

### **Förbundsdirektionens beslut**

1. Att införa insamling av elektronikavfall, batterier och ljuskällor från småhus, via påhågsbox till fyrfackskärlen.
2. Insamlingen införs i samband med införande av fyrfacksinsamling av förpackningsavfall vid småhus och påhågsboxen lämnas ut i samband med utsättning av fyrfackskärlen.
3. Insamling av batterier vid småhus med dagens system (batterier i genomskinlig påse på sopkärls lock, i samband med ordinarie sophämtning) finns kvar under en övergångsperiod efter införandet av fyrfackskärl.

### **Ärendet**

Förbundsdirektionen beslutade den 17 maj 2024 (§ 16) att verksamheten ska utreda möjligheten att samla in farligt avfall i form av elektronik, ljuskällor och batterier genom påhågsbox på fyrfackskärlen.

Senaste plockanalysen som genomfördes under 2022 och visar att mängden el- och elektronikavfall (småelektronik, ljuskällor och batterier) motsvarar ca 3 promille av restavfallet, eller ca 13 gram per villahushåll och vecka. 13 gram el- och elektronikavfall motsvarar cirka ett AAA-batteri eller en kort mobilsladd.

Under 2023 var den totala mängden restavfall från Kretslopp Sydost ca 32 000 ton. Tre promille av restavfallet motsvarar alltså ca 96 ton el- och elektronikavfall per år som går till avfallsförbränning istället för att omhändertas via producenternas insamlingssystem. I Kretslopp Sydosts Avfallsplan 2023–2030 finns målsättningar om att minska avfallets farlighet. Avfallsplanens målområde 4 – Minska farligheten, innehåller målsättning om att minska mängden farligt avfall i hushållens mat- och restavfall.

Plockanalysen påvisar att det finns ett behov av att minska mängden el- och elektronikavfall i villahushållens avfall och i kombination med målen i avfallsplanen är det tydligt att insamling av småelektronik, ljuskällor och batterier via en påhängbox på fyrfackskärl, fyller en viktig funktion.

Motiven till att införa insamling av elektronik, ljuskällor och batterier via påhängbox är:

- Målet i avfallsplanen att minska mängden farligt avfall i hushållens mat- och restavfall (målområde 4)
- Resultaten från plockanalyserna visar att det finns ett behov att samla in elektronikavfall, ljuskällor och batterier. Storleksordningen är att det i restavfallet förekommer mest elektronikavfall, därefter batterier och därefter ljuskällor, baserat på vikt.

Det är en tydlig målsättning i avfallsplanen att minska mängden farligt avfall i restavfallet därför blir rekommendationen att elektronikboxen lämnas ut till samtliga småhus i samband med utställningen av fyrfackskärlen. På så vis blir tillgängligheten till insamling av småelektronik, batterier och ljuskällor god och det krävs ingen initial arbetsinsats från abonnenterna för att få tillgång till insamlingen. Rekommendationen är att

<b>Just sign</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
------------------	---------------------------

§ 31 fortsättning

elektronikboxen fortsatt kan finnas tillgänglig via återvinningscentralerna för att ersätta trasiga elektronikboxar m.m. Tömning av påhågsboxen sker månadsvis.

Kostnaden för elektronikbox till samtliga småhus är cirka 6,2 MSEK.

Gällande bestämmelser

Avfallsföreskrifter 2024, Kretslopp Sydost

Avfallsplan 2023–2030, Kretslopp Sydost, målområde 4

Förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning

Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier

Förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för elektronikbox till samtliga småhus är cirka 6,2 MSEK.

Miljömässiga konsekvenser

Bättre efterlevnad av producentansvaret för småelektronik, batterier och ljuskällor, när en större mängd småelektronik, batterier och ljuskällor separeras från restavfall och istället lämnas till producenternas insamlingssystem.

Uppföljning

Ej aktuellt

## **Bakgrund**

Förbundsdirektionen beslutade den 17 maj 2024 (§ 16) att verksamheten ska utreda möjligheten till insamling av andra fraktioner (utöver förpackningsavfall) via påhågsbox på fyrfackskärl.

## **Ärendets behandling**

I en tjänstebeskrivelse 2024-10-04 från förbundsdirektören och verksamhetsutvecklaren föreslås:

1. Att införa insamling av elektronikavfall, batterier och ljuskällor från småhus, via påhågsbox till fyrfackskärlen.
2. Insamlingen införs i samband med införande av fyrfacksinsamling av förpackningsavfall vid småhus och påhågsboxen lämnas ut i samband med utsättning av fyrfackskärlen.
3. Insamling av batterier vid småhus med dagens system (batterier i genomskinlig påse på sopkärls lock, i samband med ordinarie sophämtning) finns kvar under en övergångsperiod efter införandet av fyrfackskärl.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 31 fortsättning

Arbetsutskottet beslutade 2024-10-04 § 28, att föreslå enligt förslaget från förbundsdirektören och verksamhetsutvecklaren, nämligen följande:

1. Att införa insamling av elektronikavfall, batterier och ljuskällor från småhus, via påhågsbox till fyrfackskärlen.
2. Insamlingen införs i samband med införande av fyrfacksinsamling av förpackningsavfall vid småhus och påhågsboxen lämnas ut i samband med utsättning av fyrfackskärlen.
3. Insamling av batterier vid småhus med dagens system (batterier i genomskinlig påse på sopkärls lock, i samband med ordinarie sophämtning) finns kvar under en övergångsperiod efter införandet av fyrfackskärl.

### **Dagens sammanträde**

Verksamhetsutvecklare Peter Mellbo föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Presentationsmaterial

### **Skickas till**

<b>Just sign</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
------------------	---------------------------

§ 32

## **Beslut slutligt förslag till reviderad förbundsordning**

### **Förbundsdirektionens beslut**

1. Slutligt förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kretslopp Sydost, oktober 2024, godkänns och sänds till medlemskommunerna för antagande.
2. Den tredje revisorn i Kretslopp Sydost för mandatperioden 2023-01-01 – 2026-12-31 utses av Kalmar kommun.

### **Ärendet**

#### Bakgrund

Kretslopp Sydosts förbundsdirektion beslutade, 2023-12-08, § 51, att ge förbundsdirektören i uppdrag att göra en översyn av förbundsordningen och ta fram ett förslag till ny förbundsordning. Arbetet ska genomföras i nära dialog med medlemskommunernas kommundirektörer. Målsättningen är att en ny förbundsordning ska träda ikraft 2025-01-01.

Förbundsdirektionen beslutade också att ge arbetsutskottet i uppdrag att besluta om att sända ett förslag till ny förbundsordning på remiss till medlemskommunerna.

I samband med beslutet betonades vikten av att ett förslag till ny förbundsordning ska ha som utgångspunkt att den kan antas av samtliga medlemskommuner. En fråga i förbundsordningen som det finns olika uppfattningar om gäller den politiska organisationen, och medlemskommunernas representation. En eventuell förändring av den politiska organisationen bör dock inte träda ikraft förrän i samband med nästa mandatperiod.

#### Tidplan för arbetet med ny förbundsordning

Mot denna bakgrund har arbetet delats upp i två olika faser enligt följande:

Fas 1: Arbetet bedrivs så att en reviderad förbundsordning träder i kraft 2025-01-01. Denna innehåller inga förändringar av den politiska organisationen.

Fas 2: Arbetet bedrivs stegvis och påbörjas i början av 2025 och resulterar i ett förslag till ny förbundsordning som även omfattar den politiska organisationen. Medlemskommunernas respektive kommunfullmäktige tar beslut om antagande under 2026, i den nuvarande mandatperioden (före valdagen 2026). En ny förbundsordning träder i kraft i och med ny mandatperiod från och med 2027-01-01.

Fas 1: Remissförslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kretslopp Sydost 2024

Ett första förslag till reviderad förbundsordning (remissförslag) behandlades av förbundsdirektionen arbetsutskott 2024-05-03, § 19. Detta förslag hade arbetats fram i enlighet med förbundsdirektionens beslut. Samtliga kommundirektörer från medlems-

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 32 fortsättning

kommunerna hade vid möten getts tillfälle att lämna synpunkter över vad som behöver ändras, med utgångspunkt från den nuvarande förbundsordningen.

Utöver lämnade synpunkter, som togs in i förslaget, hade också en del förtydliganden och aktualiseringar gjorts i textinnehållet. Efter önskemål från kommunalförbundets revisorer ingick även förslag om att antalet revisorer utökas från två till tre, samt att en revisor utses till sammankallande.

Arbetsutskottet godkände förslaget och beslutade att sända det på remiss till medlemskommunerna under tiden 15 maj – 6 september.

#### Inkomna remissyttranden

Samtliga medlemskommuner har inkommit med yttranden över remissförslaget. De synpunkter som framförs i yttrandena, och som innebär ändringar jämfört med remissförslaget redovisas nedan.

- Investeringsprojekt behöver definieras och förtydligas så att ett projekt inte delas upp i ett antal under- eller sidoprojekt.
- Uppgift saknas om hur valet av ordförande ska gå till.
- Det bör framgå i förbundsordningen hur fördelningen av revisorsplatser ska gå till i praktiken då det inte per automatik tillfaller en revisorspost till de kommuner som inte har en ordförandepost.
- För att underlätta för medlemskommunerna att hålla sig informerade och utöva sin uppsiktsplikt behöver förbundet även i fortsättningen översända förbundsdirektionens protokoll.
- Förbundsordningen reglerar att förbundsdirektionen är skyldig att hantera motioner och interpellationer men föreskriver inte inom vilken tid dessa måste behandlas.
- Det är den beslutande församlingen, dvs. direktionen, som godkänner årsredovisningen. Efter godkännandet skickas årsredovisningen till medlemskommunerna för beslut om ansvarsfrihet. Föreslås ett förtydligande om detta i § 15 Ekonomisk planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet alternativt i § 4 Förbundets ändamål och uppgifter.

#### Sammanställning av remissyttranden

I ett särskilt dokument, vilket bifogas, redovisas de synpunkter som har framförts i remissyttrandena av respektive medlemskommun.

### **Slutligt förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kretslopp Sydost, oktober 2024**

Med utgångspunkt från inkomna remissyttranden har ett slutligt förslag arbetats fram. De förändringar i förslaget som har gjorts efter remissomgången redovisas för respektive paragraf i förbundsordningen.

§ 5 Yttranden, medgivanden från medlemskommunerna m.m.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 32 fortsättning

Meningen: Varje investeringsprojekt som överstiger 200 miljoner kronor ska godkännas av medlemskommunerna.

Ändras till: *Varje investeringsprojekt som har en totalbudget som överstiger 200 miljoner kronor ska godkännas av medlemskommunerna.*

§ 12 Insyn och informationsskyldighet

Protokollen från förbundsdirektionen ska även fortsättningsvis skickas till medlemskommunerna och följande mening införs i det slutliga förslaget:

*Kommunalförbundet ska på eget initiativ fortlöpande översända protokoll från förbundsdirektionens sammanträden till medlemskommunerna.*

Förbundsdirektionens hantering av motioner förtydligas med följande ny mening:

*Enligt kommunallagen bör en motion behandlas inom ett år räknat från tid då motionen väcktes (KL 5 kap. 35 §).*

§ 15 Ekonomisk planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet

En ny mening tillförs gällande årsredovisningen enligt följande:

*Årsredovisningen ska godkännas av förbundsdirektionen och därefter skickas den till medlemskommunerna för beslut om ansvarsfrihet.*

Övrig kommentar

Remissyttranden om hur valet av ordförande ska gå till och hur fördelningen av revisorsplatser ska ske i praktiken, får behandlas i fas 2 gällande den politiska organisationen.

Behov av ny paragraf

Ända sedan kommunalförbundet bildades (hette då KSRR) har det arbetats utifrån principerna att Kalmar kommunstyrelse är arkivmyndighet inom förbundets verksamhet. Detta måste dock tydligt framgå av förbundsordningen och en ny paragraf införs enligt följande:

§ 17 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen i Kalmar kommun är arkivmyndighet inom kommunalförbundet Kretslopp Sydosts verksamhetsområde.

OBS! Detta innebär att numreringen ändras för de efterföljande paragraferna.

En tredje revisor

Utifrån föreliggande slutligt förslag till reviderad förbundsordning ska en tredje revisor tillsättas. Detta innebär enligt förbundsordningen att denna revisor ska komma från Torsås, Nybro eller Kalmar. Det vill säga de kommuner som idag inte innehar en presidiepost i kommunalförbundet eller en revisor. I missivet till medlemskommunerna, gällande förslaget till reviderad förbundsordning, hemställde Kretslopp Sydost att medlemskommunerna överlåter till förbundsdirektionen att besluta om vilken av dessa

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 32 fortsättning

tre kommuner som ska utse revisorn. Medlemskommunerna ombads lämna synpunkter på detta i sina remissyttranden.

Ingen kommun har motsatt sig detta förfarande, vilket innebär att aktuell kommun kan utse revisor i samband med att den reviderade förbundsordningen antas i slutet av året.

### Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2024-10-04 från Förbundsdirektören föreslås att

1. Slutligt förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kretslopp Sydost, oktober 2024, godkänns och sänds till medlemskommunerna för antagande.
2. Den tredje revisorn i Kretslopp Sydost för mandatperioden 2023-01-01 – 2026-12-31 utses av xxxxx kommun.

Arbetsutskottet beslutade 2024-10-04. § 30, enligt förslaget från Förbundsdirektören med tillägg att Kalmar kommun utser den tredje revisorn, nämligen:

1. Slutligt förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kretslopp Sydost, oktober 2024, godkänns och sänds till medlemskommunerna för antagande.
2. Den tredje revisorn i Kretslopp Sydost för mandatperioden 2023-01-01 – 2026-12-31 utses av Kalmar kommun.

### Dagens sammanträde

Ordförande Anton Sejnehed (S) och förbundsdirektören Maria Schade föredrar ärendet och svarar på frågor.

Jan Johansson (VF) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Roger Isberg (C) begär att få lämna en protokollsanteckning.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 32 fortsättning

### **Protokollsanteckning**

Roger Isberg (C), Torsås, antecknar följande till protokollet:

"I KF i Torsås kommun yrkade jag följande och med efterföljande reservation som även blir min protokollsanteckning:

Roger Isberg reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande avseende 100 miljoner i sista stycket i § 5 och lämnar följande reservationsmotivering och blir även protokollsantecknings motivering:

I Torsås kommun har vi inte en beviljan om att en direktion/styrelse/nämnd får fatta beslut om 200 miljoner utan att Kommunfullmäktige godkänner det. 100 miljoner är mycket pengar bara det.

Som referens kan vi jämföra med investeringar i närtid i Torsås kommun: Nytt högstadium i Torsås "Torskolan" på 130-140 miljoner. Bergkvara ny förskola/kök/matsal 80-90 miljoner.

200 miljoner är jättemycket pengar med tanke på ovanstående exempel i vår kommun.

Vad är det Direktionen vill dölja i investeringar som medlemskommunerna ej ska tycka till OM?"

### **Beslutsunderlag**

Två dokument gällande slutligt förslag till reviderad förbundsordning bifogas:

- Bilaga 4: Utgår från nuvarande förbundsordning där överstruken text utgår och röd text tillkommer.
- Bilaga 5: Renskrivet slutligt förslag till reviderad förbundsordning.
- Bilaga 6: Sammanfattning av remissyttranden från medlemskommunerna.
- Bilaga 7: Samtliga yttranden från medlemskommunerna – Ny förbundsordning.

### **Skickas till**

Medlemskommunerna

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------



§ 33

## Information angående arbetet med ny delegationsordning

### Förbundsdirektionens beslut

Informationen noteras som mottagen

### Ärendet

Kretslopp Sydosts förbundsdirektion beslutade, 2023-12-08, § 52, att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram ett förslag på en ny delegationsordning.

Arbetet med en ny delegationsordning pågår och bedrivs med utgångspunkt från följande tidsplan för beslutsprocessen.

4 oktober: Information om arbetet i Arbetsutskottet och ett första förslag (utkast) till delegationsordning redovisas.

18 oktober: Information om arbetet i Direktionen och ett första förslag (utkast) till delegationsordning redovisas.

15 november: Slutligt förslag behandlas i Arbetsutskottet.

29 november: Slutligt förslag antas av Direktionen. Delegationsordningen gäller från och med 1 januari 2025.

Föreliggande förslag (utkast) till ny delegationsordning

Förslaget första del innehåller en allmän beskrivning om delegering av beslutanderätt utifrån kommunallagens bestämmelser.

Andra delen utgörs av en delegationsförteckning och i denna sorteras delegationsärendena, med aktuell delegat, in i verksamhetsområdena: Allmänna ärenden, Personalärenden, Ekonomiärenden samt Avfall och återvinning. Förbundsdirektörens möjligheter till vidaredelegation, till annan anställd inom kommunalförbundet, framgår också av delegationsförteckningen.

### Dokumentation och anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till direktionen. Om inget annat särskilt har beslutats så ska anmälan ske vid direktionens nästkommande sammanträde.

Den allra största mängden delegationsbeslut som fattas handlar om beslut om undantag från renhållningsföreskrifterna (dispenser) enligt bestämmelserna i 29-42 §§. För att underlätta redovisningen av dessa beslut har ett förslag till en särskild förteckning utformats. Av denna framgår ärendetyp (utifrån paragraf i föreskrifterna) och hur många dispenser som har beviljats inom respektive medlemskommun.

### Frågeställningar för det fortsatta arbetet

Behöver någon delegatsnivå ändras?

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 33 fortsättning

Behöver ytterligare delegationsärenden tillföras delegationsförteckningen?  
Ska något/några delegationsärenden strykas från delegationsförteckningen?  
Vilka beloppsnivåer ska gällande för delegationsbesluten inom ekonomiområdet?

### **Ärendets behandling**

I en tjänstebeskrivelse 2024-10-04 från Förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Arbetsutskottet beslutade 2024-10-04. § 31, att notera informationen som mottagen.

### **Dagens sammanträde**

Ordförande Anton Sejneshed (S) och förbundsdirektören Maria Schade föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 8. Utkast: Förslag till ny delegationsordning.
- Bilaga 9. Utkast Förteckning delegationsbeslut: Dispenser.

### **Skickas till**

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 34

## Förbundsdirektören informerar

---

### Förbundsdirektionens beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Ärendet

Följande områden redovisas:

- Avtal Kalmar kommun Dag- och lakvattenflöden Moskogen
- Återvinningsstationerna
- Organisationsförändring
- Uppdatering medlemskommuner

### Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås informationen som mottagen.

### Dagens sammanträde

1. Verksamhetsutvecklare Peter Mellbo informerar om avtalsdialogerna med Kalmar kommun avseende Dag- och lakvattenflöden vid Moskogen.
2. Logistikchef Malin Agetin informerar om förbundets övertagande av 112 st återvinningsstationer och arbetet under de första 9 månaderna.
3. Förbundsdirektören Maria Schade informerar om organisationsförändringar som har genomförts i förbundet och om kommande processer.
4. Förbundsdirektören Maria Schade och förbundsordförande Anton Sejnehed (S) informerar om samtal med Uppvidinge kommun om medlemskapet i kommunalförbundet samt om att det i Mönsterås kommun har lagts en motion om medlemskap i Kretslopp Sydost.
5. Roger Isberg (C) ställer en fråga om tillgången till handlingar i mötesportalen. Förbundsordförande Anton Sejnehed (S) meddelar att man kommer att följa upp mötesportalen med anledning av att det är första gången vi använder den.
6. Roger Isberg (C) framför synpunkter på arbetsutskottets protokoll från 2024-10-04. Förbundsordförande Anton Sejnehed (S) meddelar att man tar med sig synpunkterna framåt.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 35

## **Anmälan om delegationsbeslut**

---

### **Förbundsdirektionens beslut**

Nedanstående delegationsbeslut noteras som anmält.

- Arbetsutskottets beslut 2024-10-04 § 29 angående driftsform för kommunerna Sävsjö, Uppvidinge och Vetlanda. Bilaga 10.

<b>Just sign</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
------------------	---------------------------

§ 36

## Anmälningssärenden

---

### Förbundsdirektionens beslut

Nedanstående ärenden noteras som anmälda.

- Medlemskommunernas godkännande av årsredovisningen 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet, bilaga 11.
- Slutligt beslut Förvaltningsrätten i Växjö, Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725) Mål nummer 2556-23, bilaga 12.
- Överklagande till förvaltningsrätten gällande förbundets upphandling av fyracksfordon, bilaga 13.
- Uppföljning av tillsyn enligt arkivlagen 2024-09-26, bilaga 14.
- Protokoll Moskogen Miljö AB 2024-10-04, bilaga 15.
- Protokoll Förbundsdirektionens AU 2024-10-04, bilaga 16.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

# UNDERSKRIFTSSIDA

---

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter: