

Plats och tid

Huvudkontor Moskogen, Kalmar 2025-10-03 klockan 09.30-11.20.

Beslutande

Se sida 2

Övriga deltagare:

Förbundsdirektör Maria Schade, ekonomichef Mikael Svensson, kommunikationsansvarig Ulrika Melin Wahlin och sekreterare Nina Hammarberg.

Paragrafer

§§ 63 - 69

Justeringens plats och tid

Digital justering vid den tid som redovisas på protokollets sista sida.

Anton Sejnehed (S)
Ordförande

Per-Olof Johansson (S)
Justerare

Nina Hammarberg
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på Kretslopp Sydosts digitala anslagstavla. Beslutsinstans: Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum: 2025-10-03

Anslaget sätts upp: 2025-10-09

Anslaget tas ned: 2025-10-31

Förvaringsplats för protokollet: Kretslopp Sydost Huvudkontor

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Beslutande

Anton Sejnehed (S),
ordförande
Per-Olof Johansson (S)
Ann Hammenholt (S)
Mats Olsson (KD)
Henrik Tvarnö (S)
2:e vice ordförande
Göran Häll (S)
Christina Lindqvist (KD), 1:e
vice ordförande

Oskarshamn

Mörbylånga

Nybro

Torsås

Vetlanda

Sävsjö

Uppvidinge

Just sign

Utdragsbestyrkande

FASTSTÄLLD DAGORDNING §§ 63 - 69

§	Rubrik	Sida
§ 63	Val av protokolljusterare	4
§ 64	Fastställande av dagordning	5
§ 65	Avfall Sveriges Årsmöte 2026	6
§ 66	Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost	7
§ 67	Projekt Närsortering - kommunikation	9
§ 68	Redovisning Internkontroll 2025 - ekonomi	10
§ 69	Förbundsdirektören informerar	12

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 63

Val av protokolljusterare

Arbetsutskottets beslut

Efter uppropet utses Per-Olof Johansson (S) att tillsammans med ordförande Anton Sejnehed (S) justera dagens protokoll.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 64

Fastställande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Utskickad dagordning fastställs.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 65

Avfall Sveriges Årsmöte 2026

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen beslutar att arbetsutskottets ledamöter ges möjlighet att delta på Avfall Sveriges årsmötet 2026.

Ärendet

Avfall Sverige är kommunernas branschorganisation inom avfallshantering. Medlemmar är Sveriges kommuner, kommunalförbund och kommunala bolag.

Varje år anordnar Avfall Sverige ett årsmöte där förtroendevalda och tjänstepersoner från branschen samlas för att fördjupa kunskaper, nätverka och göra studiebesök.

Kretslopp Sydost är medlemmar i Avfall Sverige och deltar därför på årsmötet som röstberättigande medlem.

Årsmöte 2025 anordnades Karlstad med Karlstads Energi AB som värd. Arbetsutskottet gavs möjlighet att delta och tillsammans med ordförande deltog förtroendevalda från kommunerna Mörbylånga, Torsås och Sävsjö.

2026 anordnas årsmötet i Västerås under dagarna 26 och 27 maj. Arbetsutskottets ledamöter föreslås ges möjlighet att delta på årsmötet.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2025-09-22 från förbundsdirektören föreslås att arbetsutskottets ledamöter ges möjlighet att delta på Avfall Sveriges årsmöte 2026.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 66

Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost.

Ärendet

Kommunalförbund ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning upprätta minst en delårsrapport. Förbundet ska leverera en delårsrapport för de första två tertialen, enligt Förbundsdirektionens arbetsordning.

Delårsrapporten avseende perioden 2025-01-01—2025-08-31 visar på ett överskott på 25,7 mkr, förra året (+14,6).

Viktiga budgetavvikelser

De lägre kostnaderna för kansliet beror på lägre personalkostnader med 3,9 mkr. Detta på grund av vakanta tjänster som inte blivit tillsatta under året till ett värde av ca 2,9 mkr. Några av dessa vakanta tjänster är nu på väg att tillsättas.

Insamlingens högre intäkter beror på något högre återvinning av material av producentansvar, +1,0 mkr. Entreprenadkostnaderna för avsättning är 2,0 mkr lägre än budget och beror på nya avtalade priser med mottagare. Reparationskostnaderna är 3,1 mkr högre än budget, vilket orsakas av många gamla lastbilar, som kräver mycket underhåll. Kostnaderna för matavfallspåsar överstiger budget med 0,6 mkr.

Kostnaderna för transporter och avsättning har totalt vari 4,7 mkr lägre än budgeterat. Detta beror delvis på nya avtal med lägre transportpriser och avsättningspriser men också på lägre mängd material som energiåtervinns. De minskade mängderna beror i sin tur delvis på lägre inflöde på ÅVC:erna, men också på förbundets målstyrningsprogram där det fokuseras på att abonnenterna ska sortera rätt på samtliga ÅVC:er. d v s flytta materialet från energiåtervinning till materialåtervinning. Personalkostnaderna är 1,1 lägre än budget och beror på ökat fokus på rätt bemanning och schema. Intäkterna för återvinningsstationerna är 1,3 mkr lägre än budget, men även kostnaderna är lägre med 1,0 mkr, vilket gör att resultatet är 0,3 lägre än budget.

Intäkterna för Moskogen Miljö AB är 5,4 mkr högre än budget och beror på högre inflöde av material på sorteringsanläggningen. Det är affärer som tagits till krossen som göra att intäkterna ökat. Övrigt inflöde på sorteringsanläggningen är lägre än budgeterat. Övrig avfallshantering till IFA och FA-anläggningen är 0,6 mkr bättre än budget. Eftersom affärerna har något högra bruttomarginal än budgeterat ger detta en stor påverkan på resultatet. Även övriga kostnader t ex fastighetskostnader och konsultkostnader har hållit nere under de första 8 månaderna. Allt sammantaget gör att resultatet är 9,6 mkr högre än budget

Totalt för koncernen är resultatet 24,0 mkr högre än budget.

Årsprognosen för Kretslopp Sydost beräknas uppgå till +17,2 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än delårsbokslutet. Anledningen att resultatet inte ökar med samma resultatnivå som delåret är periodiseringar av kostnader som kommer under hösten, bland annat förberedelser inför nya insamlingssystemet under 2026 med t ex kommunikation och nya anställningar.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2025-09-25 från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att godkänna framlagd Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost.

Just sign

Utdragsbestyrkande

§ 66 fortsättning

Dagens sammanträde

Chef ekonomi & administration Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 67

Projekt Närsortering – kommunikation

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Kommunikation och insatser i samband med införandet av Närsortering.

Ett tydligt och enhetligt kommunikationsarbete är avgörande för att säkerställa förståelse och acceptans när vi nu inför ett nytt fastighetsnära insamlingssystem för hushållens förpackningsavfall – sk Närsortering.

Bakgrunden är regeringsbeslut som innebär att fastighetsnära insamling av förpackningsavfall ska införas i hela Sverige senast den 1 januari 2027. Förbundets modell för att uppfylla kraven är insamling via fyrfackskärl, vilket ger invånarna möjlighet att sortera i anslutning till bostaden.

Det är viktigt att vi redan från början förmedlar varför förändringen sker, vilka fördelar den medför, och hur den förbättrade servicen påverkar våra hushåll och vilken miljöekonomisk effekt systemet genererar om alla bidrar.

Kommunikationsinsatser

Kommunikationen kring förändringen sker stegvis och anpassas efter olika målgrupper. Den övergripande inriktningen är:

- Riktad information till småhusägare (villor och fritidshus) via adresserad kommunikation.
- Hemsidan fungerar som huvudkanal för löpande och fördjupad information.
- En bred kampanj i flera kanaler, inklusive digitala och tryckta medier.
- Närvaro på offentliga platser och evenemang för direktdialog med invånarna.
- Fortsatt dialog med intressenter.
- Samverkan med medlemskommunerna, inte minst kommunikationsavdelningarna.
- Kommunikationsplanen uppdateras vid behov för att möta eventuella nya förutsättningar

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2025-09-23 från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Kommunikationsansvarig Ulrika Melin Wahlin föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 68

Redovisning Internkontroll 2025 – ekonomi

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna redovisning av den interna kontrollen 2025 för området Ekonomi enligt fastställd policy och plan.

Ärendet

Bakgrund

Enligt kommunallagen, 6 kap 6 § ska en nämnd tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Bestämmelsen gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har överlämnats till någon annan.

Det har utförts intern kontroll enligt kontrollplanen som beslutades av förbundsdirektionen 2025-05-23 § 39.

Den samlade bedömningen av granskningen på området Ekonomi redovisas nedan samt i separat bilaga till ärendet.

Åtgärder som verksamheten vidtar

- Organisationen har vidtagit åtgärder för att säkerställa att erforderlig dokumentation finns på plats avseende de ställningstaganden och bedömningar som vi gjort där vi valt att tillämpa undantagsregeln.
- Organisationen vidtar åtgärder för att säkerställa att lämpliga avtal som reglerar förhållandet upprättas för leverantörer där det idag saknas.
- För att ytterligare stärka organisationens hantering av avtal planerar kunniga inom området att genomföra en riktad utbildningsinsats för berörda medarbetare kring inköp där rutiner, ansvar och tillämpning av eventuella undantagsregler och skyldigheter enligt LOU förtydligas.
- Organisationen har under verksamhetsåret även inlett ett förbättringsarbete för att säkerställa hanteringen av våra leverantörsavtal. Som ett resultat av detta har ledningsgruppen tidigare i år tagit ett beslut att övergå till ett digitalt verktyg för hantering av koncernens leverantörsavtal och det systemet heter Tendsign. I samband med utförandet av kontrollen pågår därför en administrativ hantering för att överföra organisationens avtal, upprätta rutiner och implementera detta fullt ut i organisationen.

Systemet skapar förutsättningar för en mer effektiv och automatiserad uppföljning och kontroll av våra avtal. I samband med implementeringen av systemet har kommer förbundet att säkerställa att rutiner, vägledningar och ansvarsroller är tydliga och att relevanta rutiner uppdateras och kommuniceras internt. Det kommer även utföras en utbildning avseende det nya systemstödet för att säkerställa en enhetlig och korrekt hantering framåt.

Granskning påvisar att det finns ett behov av att fortsatt granska området och vi rekommenderar därför att en uppföljande kontroll utförs under verksamhetsår 2026.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2025-09-24 från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar godkänna redovisning av den interna kontrollen 2025 för området Ekonomi enligt fastställd policy och plan.

Förbundsdirektionen beslutade 2025-05-23 § 39, att fastställa plan för den interna kontrollen för år 2025 där det framgår att redovisning av utförda kontroller inom området Ekonomi ska redovisas i oktober 2025.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 68 fortsättning

Dagens sammanträde

Chef ekonomi & administration föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen(188457) (0).pdf

Plan för den interna kontrollen för år 2025(188458) (0).pdf

Bilaga 4 Intern kontroll inköp 2025(188726) (0).pdf

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 69

Förbundsdirektören informerar

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Förbundsdirektören informerar om aktuella händelser inom förbundets verksamhet.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2025-09-24 från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Förbundsdirektör Maria Schade informerar om:

- Utredningsprocessen angående återremittering av taxor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**