

Plats och tid

Huvudkontor Moskogen, Kalmar 2025-09-12 klockan 09.30-12.00.

Beslutande

Se sida 2

Övriga deltagare:

Förbundsdirektör Maria Schade, Chef Ekonomi & administration Mikael Svensson, Verksamhetsutvecklare Peter Mellbo, Avdelningschef Insamlingen Niklas Nilsson, Avdelningschef ÅVC & ÅVS Magnus Ivansson och Administratör/Sekreterare Nina Hammarberg.

Paragrafer

§§ 52 - 62

Justeringens plats och tid

Digital justering vid den tid som redovisas på protokollets sista sida.

Anton Sejnehed (S)
Ordförande

Ann Hammenholt (S)
Justerare

Nina Hammarberg
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på Kretslopp Sydosts digitala anslagstavla. Beslutsinstans: Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum: 2025-09-12

Anslaget sätts upp: 2025-09-18

Anslaget tas ned: 2025-10-10

Förvaringsplats för protokollet: Kretslopp Sydost Huvudkontor

Just sign	Utdragsbestyrkande

Beslutande

Anton Sejnehed (S),
ordförande
Karl-Johan Bodell (S)
Ann Hammenholt (S)
Mats Olsson (KD)
Henrik Tvarnö (S)
2:e vice ordförande
Göran Häll (S)
Christina Lindqvist (KD), 1:e
vice ordförande

Oskarshamn

Kalmar

Nybro

Torsås

Vetlanda

Sävsjö

Uppvidinge

Just sign

Utdragsbestyrkande

FASTSTÄLLD DAGORDNING §§ 52 - 62

§	Rubrik	Sida
§ 52	Val av protokolljusterare	4
§ 53	Fastställande av dagordning	5
§ 54	Svar på medborgarförslag 2025-07-02, angående gemensam tunna	6
§ 55	Taxor & föreskrifter 2026	7
§ 56	Ekonomisk uppföljning	10
§ 57	Uppföljning Närsortering	12
§ 58	Egen regi Sävsjö, Uppvidinge och Vetlanda - information	13
§ 59	Redovisning Internkontroll 2025, verksamhet och HR	14
§ 60	Återvinningsstationer - information	16
§ 61	Textilinsamling - information	17
§ 62	Förbundsdirektören informerar	18

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 52

Val av protokolljusterare

Arbetsutskottets beslut

Efter uppropet utses ledamot Ann Hammenholt (S) att tillsammans med ordförande Anton Sejnehed (S) justera dagens protokoll.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 53

Fastställande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Utskickad dagordning fastställs.

Just sign

Utdragsbestyrkande

§ 54

Medborgarförslag 2025-07-02, angående gemensam tunna

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Medborgarförslag 2025-07-02 avslås med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Ärendet

I ett medborgarförslag som inkom 2025-07-02 föreslår förslagsställaren, i och med att Närsortering träder i kraft i slutet av 2026 och möjligheten finns för grannar att dela kärl, att ett enskilt hushåll som har två fastigheter tex sommarstuga och permanent boende i närheten av varandra också ska kunna dela kärl. Förslagsställaren menar att mängden sopor är densamma eftersom endera är man på ena platsen eller den andra. Detta innebär att sopor måste fraktas, men:

- Det blir billigare och mer miljövänligt.
- Sopbilen behöver inte hämta på två ställen.
- Mindre antal sopkärl.

Yttrande från verksamheten

Tack för ditt förslag och ditt engagemang för att minska miljöpåverkan och kostnader. Vi förstår din tanke att själv transportera hushållsavfall mellan dina två fastigheter, men enligt miljöbalken och lokala föreskrifter är det endast kommunen, i det här fallet Kretslopp Sydost, eller av förbundet utsedd entreprenör som får samla in och transportera hushållsavfall.

Varje fastighet där avfall uppkommer behöver ha ett eget abonnemang. Det går att ansöka om undantag för att dela abonnemang, men fastigheterna behöver då vara närliggande.

Tack igen för ditt engagemang kring dessa frågor.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås att medborgarförslag 2025-07-02 avslås.

Dagens sammanträde

Förbundsdirektören förtydligar att förpackningsavfall kommer fortsatt vara tillåtet att transportera till återvinningsstation eller återvinningscentral efter införandet av Närsorterat. Det är restavfallet som inte är tillåtet att frakta. Förbundet tar gärna emot ansökningar om delning av kärl för närliggande abonnenter och det kommer att göras kommunikationsinsatser för att få ut tydlig information om detta till abonnenter via olika kommunikationskanaler.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från Förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag (4668) 2025-07-02, gemensam tunna(25KLSO75-1) (0).pdf

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 55

Tjänsteskrivelse gällande Taxor och föreskrifter 2026

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna föreslagna taxor och föreskrifter för 2026 och överlämna till medlemskommunerna för fastställande.

Ärendet

Följande förändringar och tillägg mot 2025

Information kring taxorna för både inklusive och exklusive moms framgår

- Inga generella förändringar av taxor i nuvarande insamlingssystem med optisk sortering.
- Till nedan taxor tillkommer grundavgiften, vilken är oförändrad.
- Inga förändringar av taxor gällande slam och latrin.

B2, Fyrfackskärlsinsamling

	Exkl moms	Inkl moms
Fyrfackshämtning		
Taxa helår småhus	1 150	1 438
Taxa fritidshus maj-september	760	950
Taxa fritidshus juni-augusti	530	663

Nuvarande (för jämförelse)

Optisk sortering hämtning 14:e dag

Helårshämtning

80 l	713	891
140 l	982	1 228
190 l	1 310	1 638
240 l	1 644	2 055
370 l	2 415	3 019

Fritid maj-september

80 l	504	630
140 l	592	740
190 l	738	923
240 l	915	1 144
370 l	1 230	1 538

Fritid juni-augusti

80 l	275	344
140 l	323	404
190 l	402	503
240 l	499	624
370 l	671	839

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 55 fortsättning

Extrakärl	Exkl moms	Inkl moms
Restavfall, 190 liter, var 14:e dag	1 310	1 638
Restavfall, 370 liter, var 14:e dag	2 415	3 019
Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka	500	625
Pappersförpackningar, 370 liter, var 4:e vecka	650	813
Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka	500	625
Plastförpackningar, 370 liter, var 4:e vecka	650	813
Extrahämtning fyrfackskärl		
Kärl 1, inom 3 vardagar efter beställningsdag	350	438
Kärl 1, inom 1 vardagar efter beställningsdag	850	1 063
Lock-i-lock, extralock för ökad tillgänglighet, fyrfackshämtning	500	625

B3, Taxa för separata kärl för matavfall och restavfall vid flerbostadshus och småhus med gemensamhetslösning

- Princip: Taxa är satt på restavfall enligt tidigare taxenivå för optisk sortering och taxan för matavfall är 0, d v s ingen ökning för totala taxan.

UWS, tillägg	Exkl moms	Inkl moms
Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall), Helår, var 14:e dag	17 328	21 660
Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall), Fritid, var 14:e dag, maj-september	7 980	9 975
Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall), Fritid, var 14:e dag, juni-augusti	3 990	4 988

G, Taxa för tilläggstjänst dragväg

- Princip: 0-taxa på dragväg för matavfall och endast på restavfall för att kostnaden inte ska öka i samband med införandet av närsortering.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att godkänna föreslagna taxor och föreskrifter för 2026 och överlämna till medlemskommunerna för fastställande.

Dagens sammanträde

Mikael Svensson, Chef Ekonomi & administration föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från Förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Just sign	Utdragsbestyrkande

§ 55 fortsättning

Beslutsunderlag

Kretslopp Sydost Taxa 2026 (190390)

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 56

Ekonomisk uppföljning

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen

Ärendet

Presentation av senaste fastställt månadsbokslut.

Koncernens resultat för januari-juli uppgår till 25,0 mkr, vilket är uppdelat på 16,1 mkr i Kretslopp Sydost och 8,9 mkr för Moskogen Miljö AB.

Omsättningen i Kretslopp Sydost är något högre än budget och uppgår till 193,0 mkr (+2,8 mkr). Entreprenadkostnaderna är 6,4 mkr lägre än budget och beror dels på mindre avlämnat avfall, men också mindre kostnadsökningar än budgeterat gällande bl a transporter och mottagningskostnader.

Det är mindre personalkostnader med 7,8 mkr, varav 3,9 mkr beror på budgeterade, men fortfarande vakanta tjänster. 1,1 mkr beror på ändrade kostnadsberäkningar av pensioner och övrig del beror på effektiviseringar och uppbokade kostnadsreserver som lösts upp under året.

Kommunikationskostnaderna och fastighetskostnaderna är också lägre än budget, 1,0 mkr respektive 0,7 mkr.

Reparationskostnaderna är för insamlingsbilarna 3,0 mkr högre än budget, vilket beror på flottans ålder och skick. Likaså överskrider IT-kostnaderna budget med 0,7 tkr, som beror på periodisering av gjorda satsningar.

Intäkterna på Moskogens avfallsanläggning är 4,5 mkr högre än budget. Då stora delar av kostnaderna i produktionen består av fasta kostnader, ger det att merintäkter ger god marginal för bolaget. Bruttomarginalerna på affärerna har också varit bättre än budgeterat och dessutom har bl a konsultkostnader och fastighetskostnader varit lägre än budget. Sammantaget ger det att resultatet för bolaget uppgår till 8,9 mkr, vilket är 9,6 mkr bättre än budget.

	Utfall	Budget	Utfall fg år	Diff mot
Kretslopp Sydost	2501-2507	2501-2507	2401-2407	Budget
Omsättning	192 998	190 205	189 289	2 793
Entreprenad	-81 984	-88 372	-84 420	6 388
Personal	-36 635	-44 480	-39 698	7 844
Övriga kostnader	-50 060	-48 594	-47 420	-1 467
Avskrivningar	-8 145	-8 068	-7 877	-77
Finansiella poster	-103	-82	430	-21
Resultat	16 070	610	10 305	15 460

	Utfall	Budget	Utfall fg år	Diff mot
Koncern	2501-2507	2501-2507	2401-2407	Budget
Omsättning	209 775	202 960	201 551	6 814
Entreprenad	-76 326	-84 663	-78 563	8 337
Personal	-36 635	-44 480	-39 753	7 845
Övriga kostnader	-53 055	-55 266	-50 531	2 211
Avsättning	-1 551	-1 618	-3 050	66
Avskrivningar	-16 374	-15 634	-17 914	-739
Finansiella poster	-825	-1 396	-265	571
Resultat	25 009	-97	11 475	25 106

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 56 fortsättning

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2025-09-12 från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Mikael Svensson, Chef Ekonomi & administration föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från Förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande

§ 57

Projekt Närsortering - information

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Återrapportering gällande arbetet med fastighetsnära insamling av förpackningsavfall.

- Kärleverans av fyrfackskärl till projektplatserna
- Fordonsleveranser
- Informationsarbete
- Övrigt inom projektet

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås informationen som mottagen.

Dagens sammanträde

Peter Mellbo, Verksamhetsutvecklare, föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från Förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 58

Egen regi Sävsjö, Uppvidinge och Vetlanda - information

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

- Byggprojektet i Flishult
- Personal
- Fordon

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås informationen som mottagen.

Dagens sammanträde

Niklas Nilsson, Avdelningschef Insamlingen föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från Förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 59

Redovisning Internkontroll 2025, verksamhet och HR

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna redovisning av den interna kontrollen 2025 för områdena Verksamhet och HR enligt fastställd policy och plan.

Ärendet

Bakgrund

Enligt kommunallagen, 6 kap 6 § ska en nämnd tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Bestämmelsen gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har överlämnats till någon annan.

Det har utförts intern kontroll enligt kontrollplanen som beslutades av förbundsdirektionen 2025-05-23 § 39.

Den samlade bedömningen av granskningen på de beslutade områdena redovisas nedan samt i separata bilagor till ärendet.

Informationshanteringsplan, Verksamhet

Eftersom det vid granskningen inte fanns en befintlig kommunikationsplan för informationshantering och att resultatet på granskningen därför främst identifierat ett nuläge finns det värde i att följa upp att föreslagna åtgärder har verkställts och om åtgärderna har resulterat i en bättre förståelse av informationshantering. Förslagsvis tätare intervaller i början för att glesas ut när uppföljande granskningar visar att insatserna ger resultat.

Granskningen visar även att fortsatta insatser för att förbättra kunskap och förståelse om verksamhetssystemet Platina behövs, både på chefsnivå och medarbetarnivå.

Förslag på åtgärder

- Fastställa kommunikationsplan för informationshantering under hösten 2025.
- Revidera befintlig rutin för introduktion av nyanställda om tillämpligt.
- Fastställa datum för kanslimöte.
- Ge ledningsgruppen instruktion att bjuda in administratör till avdelningsmöten för att informera och svara på frågor kring planen.

Hantering av rehabilitering, HR

Granskning påvisar att hanteringen följer rehabiliteringslagstiftning och interna riktlinjer men att det finns ett utvecklingsbehov avseende återkommande rehabiliteringsärenden. Vår samlade bedömning är därför att verksamheten fortsätter att arbeta för att stärka rutiner och kontroller under innevarande verksamhetsår och att kontrollen utförs igen under verksamhetsår 2026.

Förslag på åtgärder

- Verksamheten avser att upprätta en rutin för systematisk analys av återkommande ärenden. Vår bedömning är att detta kan bidra till att identifiera mönster och bakomliggande faktorer, exempelvis arbetsmiljöproblem, och därigenom möjliggöra förbyggande insatser.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar godkänna redovisning av den interna kontrollen 2025 för områdena Verksamhet och HR enligt fastställd policy och plan.

Förbundsdirektionen beslutade 2025-05-23 § 39, att fastställa plan för den interna kontrollen för år 2025 där det framgår att redovisning av utförda kontroller inom områden Verksamhet och HR ska redovisas i september 2025.

Just sign	Utdragsbestyrkande

§ 59 fortsättning

Dagens sammanträde

Mikael Svensson, Chef Ekonomi & administration och Nina Hammarberg, administratör, föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från Förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen(188457) (0).pdf

Plan för den interna kontrollen för år 2025(188458) (0).pdf

Bilaga 4 Intern kontroll rehabilitering 2025(189457) (0).pdf

Bilaga 4 Intern kontroll Verksamhet 2025(188668) (0).pdf

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 60

Återvinningsstationer - information

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Nulägesbeskrivning återvinningsstationer

- Problematik med generell dumpning
- Textilinsamling
- Framtidsvision

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Magnus Ivansson, Avdelningschef ÅVC & ÅVS, föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från Förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 61

Textilinsamling - information

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

- Redovisning av insamlingsvolym.
- Ändrad lagstiftning från 1 oktober 2025.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Magnus Ivansson, avdelningschef ÅVC & ÅVS, föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från Förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 62

Förbundsdirektören informerar

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Förbundsdirektören informerar om aktuella händelser inom förbundets verksamhet.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Maria Schade, Förbundsdirektör, informerar om:

- Redovisning ISO-revision för 2024
- Slam-avtal Kalmar kommunbolag - Nybro Energi
- Waste Management for Ukraine – WM4U
- Fråga - Extern hjälp på kundservice vid extrema toppar
- Anmälningssärende - Brist på personlig tidbok
- Medlemsråd två ggr/år på Moskogen, nästa möte 23 oktober
- Förbundsdirektören och förbundsordförande kommer under september/oktober närvara för att informera om Närsortering på Kommunstyrelsens möte i Sävsjö, Kommunfullmäktige i Uppvidinge och Kommunstyrelsens möte i Vetlanda.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**