

Förbundsdirektionen 2025-10-17

KALLELSE
2025-10-17
Förbundsdirektionen
Kretslopp Sydost

Förbundssekreterare

Nina Hammarberg
072-463 35 90
nina.hammarberg@kretsloppsydost.se

Kallelse till sammanträde med förbundsdirektionen för Kretslopp Sydost

Tid: 10:00 – 13.30

Plats: Fröseke folkets hus

Meddela eventuella förhinder i god tid till förbundssekreterare Nina Hammarberg via e-post nina.hammarberg@kretsloppsydost.se eller telefon 072-463 35 90.

Kretslopp Sydost

Anton Sejnehed
Ordförande

Nina Hammarberg
Förbundssekreterare

Ledamöter

Karl-Johan Bodell (S), Kalmar
Kajsa Hedin (M), Kalmar
Gunnar Nilsson (S), Kalmar
Astrid Löfdahl (KD), Kalmar
Gunnar Olsson (C), Kalmar
Per-Gunnar Olsson (M), Mörbylånga
Per-Olof Johansson (S), Mörbylånga
Ann Hammenholt (S), Nybro
Daniel Lindvall (M), Nybro
Anton Sejnehed (S), Oskarshamn, ordf.
Peter Bohman (SD), Oskarshamn
Sören Bondesson (S), Torsås
Mats Olsson (KD), Torsås
Jan Johansson (VF), Vetlanda
Henrik Tvarnö (S), Vetlanda, 2:e vice
Göran Häll (S), Sävsjö
Mats Hermansson (M), Sävsjö
Christina Lindqvist (KD), Uppvidinge, 1:e vice
Peter Ekman (S), Uppvidinge

Ersättare

Anette Lingmerth (S), Kalmar
Barbro Andersson (M), Kalmar
Ulf Bexell (S), Kalmar
Svante Erlandsson (M), Kalmar
Jens Ison Thoor (S), Kalmar
Helen Odenäng (M), Mörbylånga
Hans Sabelström (C), Mörbylånga
Anders Petersson (C), Nybro
Stefan Lagesson (KD), Nybro
Emil Jörgensen (M), Oskarshamn
Per Tingström (KD), Oskarshamn
Anne Ivholm (S), Torsås
Roger Isberg (C), Torsås
Carl-Henrik Andersson (SD), Vetlanda
Andreas Elamsson (C), Vetlanda
Therese Petersson (KD), Sävsjö
Christer Sandström (C), Sävsjö
Lennart Löfqvist (C), Uppvidinge
Jessica Rask (M), Uppvidinge

Dagordning

- § 61 Val av justerare
- § 62 Fastställande av dagordning
- § 63 Information från de förtroendevalda revisorerna
- § 64 Taxor och föreskrifter 2026 (omedelbar justering)
- § 65 Avfall Sveriges Årsmöte 2026
- § 66 Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost
- § 67 Projekt Närsortering – kommunikation
- § 68 Redovisning Internkontroll 2025, ekonomi
- § 69 Projekt Närsortering - Attest
- § 70 Förbundsdirektören informerar
- § 71 Anmälan om delegationsbeslut
- § 72 Anmälningssärenden

Förbundsdirektionen 2025-10-17

[187274]

Tjänsteskrivelse gällande information från de förtroendevalda revisorerna

Förslag till beslut

Informationen noteras som mottagen

Ärendet

De förtroendevalda revisorerna informerar om aktuella händelser inom revisionsarbetet.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

2025-10-06

Maria Schade,
Förbundsdirektör

Tjänsteskrivelse gällande Taxor & föreskrifter 2026

Förslag till beslut

I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås att:

1. Förbundsdirektionen beslutar att godkänna föreslagna taxor och taxeföreskrifter för år 2026 och överlämna till medlemskommunerna för fastställande enligt:
 - a. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och taxeföreskrifter för år 2026 för Kretslopp Sydost.
 - b. Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen om att taxa nummer 61, fyrackshämtning småhus, helårshämtning, innehåller en tidsbegränsad införanderabatt om 150 kronor, inklusive moms, under år 2026.
2. Paragrafen förklaras för omedelbart justerad.

Ärendet

Följande förändringar och tillägg mot 2025

Information kring taxorna för både inklusive och exklusive moms framgår

- Inga generella förändringar av taxor i nuvarande insamlingssystem med optisk sortering.
- Inga förändringar av taxor gällande slam och latrin.
- Ett tidigare förslag har lämnats kring taxorna för fyracksinsamling, vilket byggde på att totala årliga taxeintäkterna för förbundet skulle vara oförändrade. Förbundsdirektionen beslutade 2025-09-26, § 51, att återremittera förslag om taxor och föreskrifter för 2026, med motiveringen att utreda en succesiv taxejustering för 2026 och 2027. Utredningen ska föreslå tidpunkt för justering samt belopp.
- Till nedan taxor tillkommer grundavgiften, vilken är oförändrad.

Handläggning efter återremiss:

Efter direktionens beslut om att återremittera förslag till taxor och föreskrifter för 2026 har förbundsledningen gjort en utredning för att titta på olika alternativ för att möta direktionens utredning. Olika alternativ som har övervägts och resonerats om har varit:

- Att införa en rabatt under införandet för del av året, helårsabonnemang, småhus.
- Att införa en rabatt under införandet för hela året, helårsabonnemang, småhus.

Kort om de olika alternativen:

Att införa en rabatt under införandet för del av året

Om förbundet skulle införa en rabatt under del av året så behöver man ta ställning till när under året som taxan ska förändras. Förbundet fakturerar taxan vid tre tillfällen per år. Det innebär att utöver att den tidigare taxan för nuvarande kärl och taxan för ett fyrackskärl skulle det för vissa abonnenter bli även en förändring av taxan för fyrackskärl på samma faktura. Det riskerar bli ottydligt för abonnenten och leda till fler frågor till kundservice.

Om rabatten skulle vara för perioden 1 januari till 31 augusti skulle, enligt utbytesplanen, abonnenter i tre kommuner bli helt utan rabatten. Det är svårt att utifrån ett rättviseperspektiv besvara den frågeställningen.

Att införa en tillfällig rabatt under införandet för hela året

Om förbundet skulle införa en tillfällig rabatt för hela året 2026 när det systemet införs så undviks vissa av de delar som lyfts som utmaningar i det andra alternativet. För abonnenter blir det endast en förändring på taxan i samband med byte av insamlingssystem samt att abonnenter i samtliga kommuner omfattas.

Förslag på utformning av taxor för 2026:

Det förslag som har utretts vidare är alternativet med att införa en tillfällig rabatt under införandet för hela året för fyrfackshämtning, helår, småhus. Taxan som fastställs föreslås vara enligt tidigare förslag med 1 150 kronor, exklusive moms, och 1 438 kronor, inklusive moms.

En tillfällig införanderabatt föreslås under 2026. Rabatten föreslås vara 150 kronor inkl. moms. Taxan är baserad på årsbasis vilket innebär att taxan, inklusive rabatten, debiteras proportionerligt utifrån när abonnenten byter till fyrfackshämtning. En abonnent som har fyrfacksskär under 1 månad under år 2026 betalar således taxa för fyrfackshämtning för 1/12 av beloppet och får 1/12 av den tillfälliga rabatten.

En införanderabatt om 150 kronor, inklusive moms, beräknas minska förbundets totala taxeintäkt med 3,1 miljoner kronor under år 2026. Kretslopp Sydost har ett eget kapital om 137,9 miljoner kronor per 31 december 2024. Prognosen i delårsbokslutet visar också på att det egna kapitalet vid innevarande års utgång kommer att öka. Förbundsledningen bedömer därför att ett tillfälligt underskott om 3,1 miljoner kronor kan balanseras mot det egna kapitalet.

Förbundsledningens förslag är att direktionen beslutar att fastställa en taxa som kan gälla för både år 2026 och år 2027, i enlighet med det ursprungliga förslaget, men att det under år 2026 finns en tillfällig rabatt. För abonnenten kan det upplevas som en succesiv taxejustering i enlighet med återremissens motivering.

I taxorna, sida 8 avsnitt B2, framgår följande:

	Fyrfackshämtning	Exkl. moms	Inkl. moms
61.	Helårshämtning Tillfällig införanderabatt 2026 Helårshämtning, inklusive tillfällig rabatt 2026	1 150 -120 1 030	1 438 -150 1 288
62.	Fritidshämtning, maj-september	760	950
63.	Fritidshämtning, juni-augusti	530	663

Sammanfattningsvis är förbundsledningens förslag att en succesiv taxejustering sker genom att en tillfällig rabatt ges under år 2026 om 150 kronor, inkl. moms och att det under 2027 inte lämnas någon rabatt.

För att det ska vara tydligt för medlemskommunerna att det ges en tillfällig införanderabatt under år 2026 så föreslås att medlemskommunerna beslutar enligt följande:

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och taxeföreskrifter för år 2026 för Kretslopp Sydost.
2. Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen om att taxa nummer 61, fyrfackshämtning småhus, helårshämtning, innehåller en tidsbegränsad införanderabatt om 150 kronor, inklusive moms, under år 2026.

Det innebär att förbundet är transparent med att det under år 2026 finns en tillfällig införanderabatt, vilket innebär att taxorna justeras succesivt för abonnenterna under år 2026 och år 2027.

Föreslagna taxor enligt nytt förslag ses nedan

	Exkl moms	Inkl moms
Fyrfackshämtning		
Taxa helår småhus	1 150	1 438
<u>Tillfällig införanderabatt 2026</u>	<u>-120</u>	<u>-150</u>
Taxa helår småhus inklusive tillfällig rabatt 2026	1 030	1 288
 Taxa fritidshus maj-september	 760	 950
Taxa fritidshus juni-augusti	530	663

Extrakärl

	Exkl moms	Inkl moms
Restavfall, 190 liter, var 14:e dag, helår	1 310	1 638
Restavfall, 370 liter, var 14:e dag, helår	2 415	3 019
Restavfall, 190 liter, var 14:e dag, fritidshus maj-september	738	923
Restavfall, 190 liter, var 14:e dag, fritidshus juni-augusti	402	503
Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, helår	500	625
Pappersförpackningar, 370 liter, var 4:e vecka, helår	650	813
Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritidshus maj-september	300	375
Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritidshus juni-augusti	250	313
Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, helår	500	625
Plastförpackningar, 370 liter, var 4:e vecka, helår	650	813
Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritidshus maj-september	300	375
Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritidshus juni-augusti	250	313
Extrahämtning fyrfackskärl		
Kärl 1, inom 3 vardagar efter beställningsdag	350	438
Kärl 1, inom 1 vardagar efter beställningsdag	850	1 063

Lock-i-lock, extralock för ökad tillgänglighet, fyrfackshämtning

500 625

B3, Taxa för separata kärl för matavfall och restavfall vid flerbostadshus och småhus med gemensamhetslösning

- Princip: Taxa är satt på restavfall enligt tidigare taxenivå för optisk sortering och taxan för matavfall är 0, d v s ingen ökning för totala taxan.

UWS, tillägg

	Exkl moms	Inkl moms
Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall), Helår, var 14:e dag	17 328	21 660
Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall), Fritid, var 14:e dag, maj-september	7 980	9 975
Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall), Fritid, var 14:e dag, juni-augusti	3 990	4 988

G, Taxa för tilläggstjänst dragväg

- Princip: 0-taxa på dragväg för matavfall och endast på restavfall för att kostnaden inte ska öka i samband med införandet av närsortering.

Ärendets behandling

Förbundsdirektionen beslutade 2025-09-26, § 51, att återremittera förslag om taxor och föreskrifter för 2026, med motiveringen att utreda en succesiv taxejustering för 2026 och 2027. Utredningen ska föreslå tidpunkt för justering samt belopp.

I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås att:

1. Förbundsdirektionen beslutar att godkänna föreslagna taxor och taxeföreskrifter för år 2026 och överlämna till medlemskommunerna för fastställande enligt:
 - a. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och taxeföreskrifter för år 2026 för Kretslopp Sydost.
 - b. Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen om att taxa nummer 61, fyrackshämtning småhus, helårshämtning, innehåller en tidsbegränsad införanderabatt om 150 kronor, inklusive moms, under år 2026.
2. Paragrafen förklaras för omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

Kretslopp Sydost Taxa 2026(192220) (0).pdf

2025-10-09

Maria Schade,
Förbundsdirektör

Mikael Svensson,
Chef ekonomi och administration

Peter Mellbo,
Verksamhetsutvecklare

Taxor 2026

Kommunalt avfall

**KRETSLOPP
SYDOST**

Antagen hos respektive medlemskommuns fullmäktige:

Kalmar kommun	2025, §
Mörbylånga kommun	2025, §
Nybro kommun	2025, §
Oskarshamn kommun	2025, §
Sävsjö kommun	2025, §
Torsås kommun	2025, §
Uppvidinge kommun	2025, §
Vetlanda kommun	2025, §

Innehållsförteckning

INLEDANDE BESTÄMMELSER	3
AVGIFTSSKYLDIGHET OCH BETALNING	3
ÖVRIGA BESTÄMMELSER	4
TAXA	5
A GRUNDAVGIFT (PERBOSTAD/LÄGENHET)	5
B1 TAXA FÖR FÄRGSORTERADE HUSHÅLLSSOPOR I MATAVFALL OCH RESTAVFALL.....	5
B2 TAXA FÖR ORDINARIE ABONNEMANG MED FYRFACKSHÄMTNING.....	8
B3 TAXA FÖR SEPARATA KÄRL FÖR MATAVFALL OCH RESTAVFALL VID FLERBOSTADSHUS OCH SMÅHUS MED GEMENSAMHETSLÖSNING	9
C TAXA FÖR MATAVFALL – VERKSAMHETER	12
D TAXA FÖR LATRIN.....	13
E TAXA FÖR RETURPAPPER	13
F TAXA FÖR FÖRPACKNINGSAVFALL - FLERFAMILJSBOSTÄDER, SAMLOKALISERADE VERKSAMHETER OCH SMÅHUS MED GEMENSAMHETSLÖSNING	14
G TAXA FÖR TILLÄGGSTJÄNST DRAGVÄG	15
H TAXA FÖR FETT, PUMPBART MATAVFALL OCH SLAM	15
I TAXA FÖR TRÄDGÅRDSAVFALL.....	17
J TAXA FÖR EL-AVFALL	17
K TAXA FÖR TÖMNING OCH HYRA AV CONTAINRAR	17
L TAXA FÖR GROVAVFALL M.M. FRÅN BOSTÄDER, BOHAG.....	18
M TAXA FÖR SÄRSKILDA TJÄNSTER.....	18
N TAXA FÖR MOTTAGNINGS- OCH BEHANDLINGSAVGIFTER.....	19
O TAXA FÖR SÄRSKILT ARBETE	20
GILTIGHETSTID	20

Inledande bestämmelser

Taxan för kommunalt avfall är utfärdade enligt bestämmelser i Miljöbalkens 27 kap. 4 § och enligt bestämmelserna i "Föreskrifter för avfallshantering för Kretslopp Sydost omfattande Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommuner".

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med en förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 5 §).

En miljöstyrande taxa ska styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan. Den skall ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad samt stimulera till såväl ökat återbruk, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering.

Taxan består av en fast och en rörlig del. Den fasta grundavgiften finansierar kostnaderna för administration, planering, information och för privata hushåll ingår även återvinningscentralernas mottagning och behandling av grovavfall och farligt avfall. Den rörliga avgiften finansierar kostnaderna för insamling och behandling av kommunalt avfall.

Definitionerna av respektive boendeform framgår av Föreskrifter om avfallshantering för Kretslopp Sydost.

Avgiftsskyldighet och betalning

Taxorna för kommunalt avfall fastställs varje år av respektive medlemskommuns fullmäktige. Taxorna är inklusive miljö- och avfallsskatter men exklusive lagstadgad moms. Taxan är en årlig taxa om inte annat är skrivet.

Kretslopp Sydost använder fastighetsregistret för att finna de fastigheter/bostäder och lokaler som ska faktureras enligt renhållningstaxan. Det är fastighetsägaren som säkerställer att fastigheten/bostaden är korrekt registrerad hos Kretslopp Sydost.

Kretslopp Sydost:s fordran enligt renhållningstaxan faktureras fastighetsägaren (den taxerade ägaren) eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

På begäran av fastighetsägare med organisationsnummer, till exempel kommun, aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening, enskild näringsidkare, ideella förening, stiftelse, trossamfund med flera kan fakturering ske direkt till hyresgästen på fastigheten/bostaden. Ansökan om sådan fakturering skall ske av fastighetsägaren och vara undertecknad av både fastighetsägaren och hyresgäst. Om hyresgästen inte betalar fakturan inom föreskriven tid är fastighetsägaren dock fortfarande betalningsansvarig för det avfall som regleras av gällande renhållningsordning.

Fakturering sker normalt tertiälvis för fastighetsägare med helårshämtning och en gång per år för fritidshämtning. Slamtömning och extratömningar av kommunalt avfall faktureras efter varje tömning.

Ändringar av fastighetens/bostadens tömningsförhållanden som sker efter att periodens betalning har gjorts, kommer beloppsmässigt att justeras vid nästkommande fakturering och gäller från ändringstidpunkten.

I särskilda fall kan det för fastigheter/bostäder efter ansökan beviljas förlängt hämtningsintervall, gemensam behållare eller uppehåll i hämtningen. Dessa fall regleras av "Föreskrifter om avfallshantering för Kretslopp Sydost omfattande Kalmar, Mörbylånga, Nybro Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommuner". Ändringarna kommer beloppsmässigt att justeras vid nästkommande fakturering och gäller enligt datumperiod på medgivandet.

Fastighetsägare kan ansöka om tätare fakturering. Sådan ansökan kan medges om faktureringen kan ske inom ramen för Kretslopp Sydosts faktureringsrutiner. Fastighetsägaren svarar för eventuella merkostnader till följd av sådan fakturering enligt gällande renhållningstaxa.

Vid dröjsmål med betalning av förfallen fordran tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen (1975:635). Vid eventuell betalningspåminnelse tas påminnelseavgift ut enligt lagen om ersättning för inkassokostnader (1981:739) och eventuella kravavgifter till följd av obetald fordran enligt inkassolagen (1974:182).

Kretslopp Sydost kan fakturera retroaktivt i enlighet med gällande preskriptionsregler. Samma regel gäller för återbetalning till fastighetsägare/hyresgäst. Vid eventuell ränta i dessa situationer skall räntelagen (1975:635) tillämpas.

Övriga bestämmelser

Kretslopp Sydost kan verkställa försöksinsamlingar som omfattar såväl material som metod. Alla fastigheter/ bostäder i dessa områden är förpliktigade att delta i sådan försöksinsamling. Kretslopp Sydost kan fastställa en särskild taxa i området för sådan försöksinsamling.

Om Kretslopp Sydost inte kan utföra den ordinarie/beställda tjänsten och orsaken åvilar kunden enligt gällande renhållningsordning, uttas full betalning för tjänsten enligt gällande taxa.

Taxa

A Grundavgift (per bostad/lägenhet)

	Grundavgift	Exkl. moms	Inkl. moms
1.	Villa, helårsbostad	939	1 174
2.	Lägenheter	469	586
3.	Fritidsbostad	469	586
4.	Kolonilott	235	294
5.	Verksamheter, institutioner m.fl.	469	586

Grunden för fakturering är registrerad typkod (från fastighetsregistret) och antalet adresser eller bostäder. Grundavgift uttages även vid undantag för tidsbegränsat uppehåll i hämtning av kommunalt avfall samt vid befrielse från hämtning av kommunalt avfall, grundavgift uttages även för outhyrda lägenheter.

En fastighet med två bostäder med samma taxerade ägare erlägger vid gemensam behållare eller uppehåll 50 % av grundtaxan per bostad. Fritidshus och villor som ingår i en samfällighet eller liknande erlägger vid gemensam behållare för minst 15 närliggande bostäder 50 % av grundtaxan per bostad.

B1 Taxa för färgsorterade hushållssopor i matavfall och restavfall

Taxor B1 gäller fram till dess att Kretslopp Sydost har infört fyrfackskärlsinsamling vid småhus (villor och fritidshus) och separat insamling av matavfall och restavfall vid flerbostadshus, verksamheter m.fl..

Helårshämtning - var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
6.	160 liter säck ö	1 230	1 538
7.	160 liter säck fastland*	1 310	1 638
8.	80 liters kärl**	713	891
9.	140 liter kärl	982	1 228
10.	190 liter kärl	1 310	1 638
11.	240 liter kärl**	1 644	2 055
12.	370 liter kärl	2 415	3 019
13.	660 liter kärl	4 152	5 190

Fritidshämtning, skärgård - var fjortonde dag maj-november (14 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
14.	160 liter säck ö	714	893

Antal säckar per hämtning får fördelas fritt på periodens samtliga 14 hämtningstillfällen.

Fritidshämtning, skärgård, var fjärde vecka under perioden maj-november omfattar 5 hämtningar.

Fritidshämtning, fastlandet - var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
15.	160 liter säck fastland*	738	923
16.	80 liters kärl**	504	630
17.	140 liter kärl	592	740
18.	190 liter kärl	738	923
19.	240 liter kärl**	915	1 144
20.	370 liter kärl	1 230	1 538
21.	660 liter kärl	2 180	2 725

Fritidshämtning, fastlandet - var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
22.	160 liter säck fastland*	402	503
23.	80 liters kärl**	275	344
24.	140 liter kärl	323	404
25.	190 liter kärl	402	503
26.	240 liter kärl**	499	624
27.	370 liter kärl	671	839
28.	660 liter kärl	1 189	1 486

Fritidshämtning, fastlandet, var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

Alla taxor under – taxa B1.6 t.o.m. B1.28 täcker en hämtning var fjortonde dag. Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 20% vid hämtning 1 ggr/vecka, 40% vid hämtning 2 ggr/vecka, 50% vid hämtning 3 ggr/vecka, 60% vid hämtning 4 ggr/vecka och 70% vid hämtning 5 ggr per vecka på totalbeloppet.

*Taxa B1.7, B1.15, B1.22 är övergångstaxor för hämtställen under omläggning till annan form av behållare, ej möjliga för nyteckning.

**80 liter och 240 liter kärl är ej möjliga för nyteckning.

I taxa B1.6-B1.28 ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost. Undantaget är säckställningar då dessa normalt köps och ägs av fastighetsägaren men ska godkännas av Kretslopp Sydost före användandet. Outnyttjade säckar är Kretslopp Sydosts egendom.

Helårshämtning, flerbostadshus samt verksamheter

- var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
29.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	23 119	28 899
30.	5 m ³ bottentömmande behållare*	31 099	38 874
31.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	19 836	24 795
32.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	27 360	34 200

Fritidshämtning, flerbostadshus samt verksamheter - var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
33.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	11 560	14 450
34.	5 m ³ bottentömmande behållare*	15 846	19 808
35.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	9 120	11 400
36.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	12 540	15 675

Fritidshämtning, flerbostadshus samt verksamheter - var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
37.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	5 780	7 225
38.	5 m ³ bottentömmande behållare*	7 923	9 904
39.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	4 560	5 700
40.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	6 270	7 838

Helårshämtning, per villa - var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
41.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	982	1 228
42.	5 m ³ bottentömmande behållare*	982	1 228
43.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	775	969
44.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	775	969

Fritidshämtning, per fritidshus - var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
45.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	592	740
46.	5 m ³ bottentömmande behållare*	592	740
47.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	467	584
48.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	467	584

Fritidshämtning, per fritidshus - var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
49.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare*	323	404
50.	5 m ³ bottentömmande behållare*	323	404
51.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	255	319
52.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	255	319

Alla taxor under B1.29 t.o.m. B1.52 täcker en hämtning var fjortonde dag.

Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning. Vid hämtningsintervall var tredje vecka reduceras taxan med 30% för helårshämtning. Fritidshämtning, bottentömmande behållare, var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

För flerbostadshus och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15% på totalbeloppet.

I taxa B1.29-30, B1.33-34, B1.37-38, B1.41-42, B1.45-46 och B1.49-50 ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost. *Taxa B1.29-30, B1.33-34, B1.37-38, B1.41-42, B1.45-46 och B1.49-50 är inte möjliga att nyteckna.

	Extrahämtning färgsorterade hushållssopor i matavfall och restavfall	Exkl. moms	Inkl. moms
53.	Extrahämtning av ordinarie behållare, säck 160 liter samt kärl från 80 till 240 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	570	713
54.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	855	1 069
55.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare upp till 5 m ³ (maximalt en vardag efter beställningsdag)	5 130	6 413
56.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare 5 m ³ (maximalt en vardag efter beställningsdag)	5 483	6 854
57.	Extrahämtning av ordinarie behållare, säck 160 liter samt kärl från 80 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	200	250
58.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	342	428
59.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare upp till 5 m ³ (maximalt fem vardagar efter beställningsdag)	1 653	2 066
60.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare 5 m ³ (maximalt fem vardagar efter beställningsdag)	1 767	2 209

Extrahämtning av säck i taxa B1.53 och B1.57 avser endast de abonnemang som har säckhämtning. Vid fritidsboende sker hämtning utanför säsongen för taxa B1.57-58 i samband med ordinarie hämtning för helårsboende.

B2 Taxa för ordinarie abonnemang med fyrfackshämtning

Abonnemang för hämtning av mat- och restavfall, returpapper och förpackningsavfall. I abonnemanget ingår ett kärl 1 (370 liter) för mat- och restavfall och glasförpackningar med hämtning var 14:e dag och ett kärl 2 (370 liter) för returpapper, och metall-, pappers- och plastförpackningar med hämtning var 4:e vecka.

För småhus ingår en elektronikbox per abonnemang, för insamling av småbatterier, småelektronik och ljuskällor.

Fyrfackshämtning småhus (villor och fritidshus)

	Fyrfackshämtning	Exkl. moms	Inkl. moms
61.	Helårshämtning	1 150	1 438
	Tillfällig införanderabatt 2026	-120	-150
	Helårshämtning, inklusive tillfällig rabatt 2026	1 030	1 288
62.	Fritidshämtning, maj-september	760	950
63.	Fritidshämtning, juni-augusti	530	663

Helårshämtning omfattar 26 hämtningar av kärl 1 och 13 hämtningar av kärl 2, per år.

Fritidshämtning maj-september omfattar 11 hämtningar av kärl 1 och 5 hämtningar av kärl 2.

Fritidshämtning juni-aug omfattar 6 hämtningar av kärl 1 och tre hämtningar av kärl 2.

Flerbostadshus och flerbostadshus med samlokaliserade verksamheter kan efter beslut från Kretslopp Sydost omfattas av fyrfackshämtning. Taxa och abonnemang följer då taxor i kapitel B2 för fyrfackskärlen, och taxa F för eventuella separata förpackningskärl.

Extrakärl för restavfall, förpackningsavfall av papper och plast

Hushåll som får mycket restavfall eller förpackningsavfall av papper och / eller plast kan beställa abonnemang med extra kärl. Extrakärl för restavfall hämtas vid samma tillfälle som kärl 1 och kärl för pappers-, plastförpackningar hämtas vid samma tillfälle som kärl 2.

	Extrakärl restavfall, pappers-, plastförpackningar	Exkl. moms	Inkl. moms
64.	Restavfall 190 liter, var 14:e dag, helår	1 310	1 638
65.	Restavfall 370 liter, var 14:e dag, helår	2 415	3 019
66.	Restavfall 190 liter, var 14:e dag, fritid maj-september	738	923
67.	Restavfall 190 liter, var 14:e dag, fritid juni-augusti	402	503
68.	Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, helår	500	625
69.	Pappersförpackningar, 370 liter, var 4:e vecka, helår	650	813
70.	Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritid maj-sept	300	375
71.	Pappersförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritid juni-aug	250	313
72.	Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, helår	500	625
73.	Plastförpackningar, 370 liter, var 4:e vecka, helår	650	813
74.	Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritid maj-sept	300	375
75.	Plastförpackningar, 190 liter, var 4:e vecka, fritid juni-aug	250	313

Extrahämtning fyrfackshämtning

	Extrahämtning fyrfackshämtning	Exkl. moms	Inkl. moms
76.	Kärl 1, inom 3 vardagar efter beställningsdag	350	438
77.	Kärl 1, senast 1 vardag efter beställningsdag	850	1 063

Vid fritidsboende sker hämtning utanför säsongen för taxa B2.76-77 i samband med ordinarie hämtning för helårsboende.

Extralock för ökad tillgänglighet "lock-i-lock", fyrfackshämtning

	"Lock-i-lock" fyrfackshämtning	Exkl. moms	Inkl. moms
78.	Leverans och montering av "Lock-i-lock" till fyrfackskärl, engångsavgift per 370-liters kärl. Inklusive en extra uppsättning fraktionsetiketter	500	625

B3 Taxa för separata kärl för matavfall och restavfall vid flerbostadshus och småhus med gemensamhetslösning

Kärl för matavfall har som standard med samma hämtningsintervall som restavfallskärl.

Kretslopp Sydost beslutar om antal kärl och storlek på kärl för matavfall, samt hämtningsintervall.

Verksamheter som går från färgsorterade hushållssopor (taxa B1) till separata kärl för mat- och restavfall erhåller taxa enligt B3.

*240 liter kärl är ej möjlig för nyteckning.

Helårshämtning - var fjortonde dag året om

	Restavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
79.	190 liters kärl	1 310	1 638
80.	240 liter kärl *	1 644	2 055
81.	370 liters kärl	2 415	3 019
82.	660 liters kärl	4 152	5 190

	Matavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
83.	140 liters kärl	0	0
84.	190 liters kärl	0	0
85.	370 liters kärl	0	0

Fritidshämtning, fastlandet - var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Restavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
86.	190 liter kärl	738	923
87.	240 liter kärl*	915	1 144
88.	370 liter kärl	1 230	1 538
89.	660 liter kärl	2 180	2 725

	Matavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
90.	140 liter kärl	0	0
91.	190 liter kärl	0	0
92.	370 liter kärl	0	0

Fritidshämtning, fastlandet - var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Restavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
93.	190 liter kärl	402	503
94.	240 liter kärl*	499	624
95.	370 liter kärl	671	839
96.	660 liter kärl	1 189	1 486

	Matavfall, behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
97.	140 liter kärl	0	0
98.	190 liter kärl	0	0
99.	370 liter kärl	0	0

Fritidshämtning, fastlandet, var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

Alla taxor under – taxa B3.79 t.o.m. B3.99 täcker en hämtning var fjortonde dag. Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 20% vid hämtning 1 ggr/vecka, 40% vid hämtning 2 ggr/vecka, 50% vid hämtning 3 ggr/vecka, 60% vid hämtning 4 ggr/vecka och 70% vid hämtning 5 ggr per vecka på totalbeloppet.

*Taxa B3.80, B3.87, B3.94 är inte möjliga att nyteckna.

I taxa B3.79-99 ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

Helårshämtning, flerbostadshus samt verksamheter

- var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek avser restavfallsfraktion såväl som matavfallsfraktion	Exkl. moms	Inkl. moms
100.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare**	23 119	28 899
101.	5 m ³ bottentömmande behållare**	31 099	38 874
102.	Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall)	17 328	21 660
103.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	19 836	24 795
104.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	27 360	34 200

Fritidshämtning, flerbostadshus samt verksamheter

- var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Behållarstorlek avser restavfallsfraktion såväl som matavfallsfraktion	Exkl. moms	Inkl. moms
105.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare**	11 560	14 450
106.	5 m ³ bottentömmande behållare**	15 846	19 808
107.	Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall)	7 980	9 975
108.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	9 120	11 400
109.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	12 540	15 675

Fritidshämtning, flerbostadshus samt verksamheter

- var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Behållarstorlek avser restavfallsfraktion såväl som matavfallsfraktion	Exkl. moms	Inkl. moms
110.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare**	5 780	7 225
111.	5 m ³ bottentömmande behållare**	7 923	9 904
112.	Upp till 2 m ³ bottentömmande behållare, kundägd (endast för matavfall)	3 990	4 988
113.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	4 560	5 700
114.	5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	6 270	7 838

Småhus med gemensamhetslösning i form av bottentömmande behållare

	Avser restavfallsfraktion såväl som matavfallsfraktion	Exkl. moms	Inkl. moms
115.	Helårshämtning, per villa	982	1 228
116.	Fritidshämtning, per fritidshus	592	740

Alla taxor under B3.100 t.o.m. B3.114 täcker en hämtning var fjortonde dag.

För bottentömmande behållare för matavfall erbjuds hämtningsintervall var 14:e dag eller varje vecka.

Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning. Vid hämtningsintervall var tredje vecka reduceras taxan med 30% för helårshämtning. Fritidshämtning, bottentömmande behållare, var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15% på totalbeloppet.

I taxa B3.100-101, B3.105-106 och B3.110-111 ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

**Taxan är inte möjliga att nyteckna.

För taxor B3.115-116 beslutar Kretslopp Sydost hämtningsintervall.

	Extrahämtning för matavfall respektive restavfall	Exkl. moms	Inkl. moms
117.	Extrahämtning av kärl från 140 till 240 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	570	713
118.	Extrahämtning av kärl från 370 till 660 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	855	1 069
119.	Extrahämtning av bottentömmande behållare upp till 5 m ³ (maximalt en vardag efter beställningsdag)	5 130	6 413
120.	Extrahämtning av bottentömmande behållare 5 m ³ (maximalt en vardag efter beställningsdag)	5 483	6 854
121.	Extrahämtning av kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	200	250
122.	Extrahämtning av kärl från 370 till 660 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	342	428
123.	Extrahämtning av bottentömmande behållare upp till 5 m ³ (maximalt fem vardagar efter beställningsdag)	1 653	2 066
124.	Extrahämtning av bottentömmande behållare 5 m ³ (maximalt fem vardagar efter beställningsdag)	1 767	2 209

Vid fritidsboende sker hämtning utanför säsongen för taxa B3.121-122 i samband med ordinarie hämtning för helårsboende.

C Taxa för matavfall – verksamheter

Helårshämtning - 1 gång per vecka

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
125.	140 liters kärl	1 055	1 319
126.	190 liters kärl	1 406	1 758
127.	240 liters kärl*	1 766	2 208
128.	370 liter kärl	2 596	3 245

Fritidshämtning - 1 gång per vecka under perioden maj-september

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
129.	140 liters kärl	446	558
130.	190 liters kärl	595	744
131.	370 liters kärl	1 098	1 373

I taxa C ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

	Extrahämtning matavfall	Exkl. moms	Inkl. moms
132.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	570	713
133.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	855	1 069
134.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	200	250
135.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	342	428

Vid fritidshämtning sker extrahämtning utanför fritidssäsongen för taxa C134-135 i samband med ordinarie körtur i området.

* 240 liters kärl ej möjligt för nyteckning.

Helårshämtning av animaliska biprodukter, ABP - 1 gång per vecka

	Behållarstorlek matavfall ABP	Exkl. moms	Inkl. moms
136.	140 liter kärl	1 319	1 649
137.	190 liters kärl	1 758	2 198
138.	240 liters kärl*	2 208	2 760
139.	370 liter kärl	3 245	4 056

	Extrahämtning matavfall ABP	Exkl. moms	Inkl. moms
140.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	713	891
141.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	1 069	1 336
142.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	250	313
143.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	428	535

* 240 liters kärl ej möjligt för nyteckning.

Matavfall som utgör animaliska biprodukter i överensstämmelse med EU:s förordning (1069/2009/EG).

D Taxa för latrin

		Exkl. moms	Inkl. moms
144.	Hämtning var fjärde vecka under perioden maj t.o.m. september, helårs- och fritidsabonnenter	5 443	6 804
145.	Fritidshämtning var fjärde vecka under perioden juni t.o.m. augusti	2 722	3 403
146.	Hämtning utanför perioden maj-september, budning, pris per kärl (maximalt en månad efter beställningsdag)	739	924
147.	Extrahämtning av latrin vid tillfälliga evenemang, per st.	739	924
148.	Extrahämtning av latrin i samband med ordinarie hämtning, per st.	739	924

I taxa D ingår hämtning av två kärl per tillfälle. Hämtning sker inom en månad från beställningsdatumet. I taxa D ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost. Outnyttjade behållare är Kretslopp Sydosts egendom.

Taxa D148 hämtas i samband med ordinarie hämtning för helårboende eller fritidsboende.

E Taxa för returpapper

Insamling vid flerbostadshus, småhus med gemensamhetslösning och verksamheter.

Helårshämtning - var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
149.	140 liter kärl	935	1 169
150.	190 liter kärl	1 192	1 490
151.	240 liter kärl*	1 385	1 731
152.	370 liter kärl	1 635	2 044

* 240 liter kärl ej möjlig för nyteckning.

	Extrahämtning returpapper	Exkl. moms	Inkl. moms
153.	Extrahämtning av ordinarie behållare kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	200	250
154.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	342	428

F Taxa för förpackningsavfall - flerfamiljsbostäder, samlokaliserade verksamheter och småhus med gemensamhetslösning

Hämtning av förpackningsavfall, separat utsorterat (pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, förpackningar av färgat glas, förpackningar av ofärgat glas).

Avgift per förpackningsfraktion och kärl. Kärl för färgat och ofärgat glas samt metallförpackningar går endast att beställa upp till 370 liters kärl.

Helårshämtning - var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	Exkl. moms	Inkl. moms
155.	140 liter kärl	0	0
156.	190 liter kärl	0	0
157.	240 liter kärl*	0	0
158.	370 liter kärl	0	0
159.	660 liter kärl	0	0
160.	Upp till 5 m ³ bottentömmande behållare, kundägd	0	0

* 240 liter kärl ej möjlig för nyteckning.

Vid hämtningsintervall mer sällan än var fjortonde dag (exempelvis var fjärde vecka, var åttonde vecka) gäller taxan för intervallet var fjortonde dag. Kretslopp Sydost avgör om hämtning kan ske med glesare intervall än var fjortonde dag.

Helårshämtning – 1 gång per vecka och tätare

	Behållarstorlek, 1 ggr / vecka	Exkl. moms	Inkl. moms
161.	140 liter kärl	1 066	1 333
162.	190 liter kärl	1 360	1 700
163.	240 liter kärl*	1 580	1 975
164.	370 liter kärl	1 864	2 330
165.	660 liter kärl	2 163	2 704

	Behållarstorlek, 2 ggr / vecka	Exkl. moms	Inkl. moms
166.	140 liter kärl	2 952	3 690
167.	190 liter kärl	3 766	4 708
168.	240 liter kärl*	4 375	5 469
169.	370 liter kärl	5 162	6 453
170.	660 liter kärl	5 990	7 488

* 240 liter kärl ej möjlig för nyteckning.

Efter ansökan kan Kretslopp Sydost medge en tätare hämtning än en gång var 14:e dag.

I taxa F ingår att kärl (ej bottentömmande behållare) ägs av Kretslopp Sydost.

	Extrahämtning förpackningsavfall – flerfamiljsbostäder och samlokaliserade verksamheter	Exkl. moms	Inkl. moms
171.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	570	713
172.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	855	1 069
173.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	125	156
174.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	250	313

Taxa F171-172 gäller ej metallförpackningar.

Extrahämtning av botten tömmande behållare enligt taxa M230.

G Taxa för tilläggstjänst dragväg

Restavfall, matavfall från verksamheter, latrin, returpapper och förpackningsavfall

	Kostnad per år	Exkl. moms	Inkl. moms
175.	Tilläggspris för förlängt hämtningsavstånd (hämtning var fjortonde dag per kärl)	616	770
176.	Villa och fritidshus per 5 meter för avstånd från fastighetsgränsen till sopkärl >4 m	310	388
177.	Lägenheter, företag, institutioner m.fl. per 5 meter för avstånd från sopbil eller fastighetsgränsen till sopkärl > 15 meter	310	388

Taxa G175-177 kan endast tas i anspråk i de fall som Kretslopp Sydost godkänner.

Matavfall från flerbostadshus och småhus med gemensamhetslösning

	Kostnad per år	Exkl. moms	Inkl. moms
178.	Tilläggspris för förlängt hämtningsavstånd (var fjortonde dag per kärl)	0	0
179.	Lägenheter, företag, institutioner m.fl. per 5 meter för avstånd från sopbil eller fastighetsgränsen till sopkärl > 15 meter	0	0

Taxa G178-179 kan endast tas i anspråk i de fall som Kretslopp Sydost godkänner.

H Taxa för fett, pumpbart matavfall och slam

	Fett	Exkl. moms	Inkl. moms
180.	Hämtning av fett/pumpbart matavfall per gång (inplanerade schemalagda tömningar)	1 373	1 716
181.	Behandlingspris fett/pumpbart matavfall från fettavskiljare, per m ³	528	660
182.	Jourtömning, fettavskiljare/pumpbart matavfall (inom 8 timmar från beställningstidpunkt), per gång. Behandlingspris för fett/pumpbart matavfall tillkommer	4 144	5 180

	Slam	Exkl. moms	Inkl. moms
183.	Slam från enskilda avloppsanläggningar 0-3 m ³ (inplanerade schemalagda tömningar), per gång	1 086	1 358
184.	Slam från enskilda avloppsanläggningar 3-6 m ³ (inplanerade schemalagda tömningar), per gång	1 305	1 631
185.	Slam från enskilda avloppsanläggningar som kräver tömning enligt särskild instruktion, 0-3 m ³ (inplanerade schemalagda tömningar), per gång	1 568	1 960
186.	Slam från enskilda avloppsanläggningar som kräver tömning enligt särskild instruktion, 3-6 m ³ (inplanerade schemalagda tömningar), per gång	1 781	2 226
187.	Slam från enskilda avloppsanläggningar > 6 m ³ , tillägg per m ³	218	273
188.	Slam från BDT avloppsanläggningar 0-3 m ³ , per brunn	678	848
189.	Slam från BDT avloppsanläggningar 0-3 m ³ , per brunn (i samband med tömning av enskild avloppsanläggning)	218	273
190.	Jourtömning, slam från enskilda avloppsanläggningar 0-6 m ³ (inom 8 timmar från beställningstidpunkt), per gång	4 144	5 180

	Tilläggspris för fett och slam	Exkl. moms	Inkl. moms
191.	Slam från enskilda avloppsanläggningar > 6 m ³ , tillägg per m ³	218	273
192.	Tillägg för slanglängd över 20 m och upp till 50 m	62	78
193.	Tillägg för slanglängd över 50 m – särskilt arbete, kostnad per timme	Taxa 265	Taxa 265
194.	Spolning vid stopp, i samband med tömning, per timme Tillägg för tömning av ytterligare bygtoaletter / tanktoaletter, per timme Debiteras per påbörjad halvtimme	1 324	1 655
195.	Dagplanerad tömning 0-6 m ³ (inplanerade schemalagda tömningar)	308	385
196.	Extratömning (nästkommande vardag efter beställningsdag)	1 496	1 870
197.	Extratömning (överenskommen vardag minimum 2 vardagar efter beställningsdag)	877	1 096
198.	Extratömning (inom 4 vardagar räknat från nästkommande vardag efter beställningsdag)	632	790
199.	Extratömning (inom 6 vardagar räknat från nästkommande vardag efter beställningsdag), eller omplanering av schemalagda tömningar (inom 8 veckor räknat från schemalagd tömning)	123	154

	Taxa avvikelse för fettavskiljare och enskilda avloppsanläggningar	Exkl. moms	Inkl. moms
200.	Framkörningsavgift fett om tömning ej skett pga. hinder eller liknande som ej meddelats i förväg av fastighetsägaren till Kretslopp Sydost	616	770
201.	Framkörningsavgift slam om tömning ej skett pga. hinder eller liknande som ej meddelats i förväg av fastighetsägaren till Kretslopp Sydost	414	518

Taxa H - För avbokning av jourtömning erläggs 50 % av taxan. Avbokning av beställda extratömningar ska göras senast dagen innan. Vid senare avbokning debiteras 100 % av taxan.

I Taxa för trädgårdsavfall

		Exkl. moms	Inkl. moms
202.	370 liter kärl var fjortonde dag, april-november, 17 hämtningar	838	1 048
203.	370 liter kärl var fjärde vecka, april-november, 8 hämtningar	419	524

I taxa I ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

J Taxa för el-avfall

		Exkl. moms	Inkl. moms
204.	Hämtning av mindre el-avfall i 140 liter kärl (var 14:e dag)	2 342	2 928

I taxa J ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

K Taxa för tömning och hyra av containrar

	Vippcontainrar eller liftdumperscontainrar fast abonnemang	Exkl. moms	Inkl. moms
205.	Utsättning	815	1 019
206.	Hemtagning	815	1 019
207.	Byte	815	1 019
208.	Hyra per år 3 m ³	4 220	5 275
209.	Hyra per år 8-10 m ³	5 370	6 713
210.	Helårshämtning var fjortonde dag	10 226	12 783
211.	Fritidshämtning var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)	4 326	5 408
212.	Fritidshämtning var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)	2 359	2 949
213.	Extratömning (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	570	713
214.	Extratömning (inom 1 vardag efter beställningsdag)	855	1 069

	Växelflaksbehållare fast abonnemang (ej komprimatorer eller specialbyggda)	Exkl. moms	Inkl. moms
215.	Utsättning	616	770
216.	Hyra per m ³ /år	739	924
217.	Per tömning (fast hämtningsintervall)	836	1 045
218.	Hemtagning och extratömning	911	1 139

	Komprimatorer och specialbyggda växelflakbehållare mm. fast abonnemang	Exkl. moms	Inkl. moms
219.	Per tömning (fast hämtningsintervall)	884	1 105
220.	Extratömning	986	1 233

	Container, tillfällig uthyrning, ej verksamhetsavfall	Exkl. moms	Inkl. moms
221.	Utsättning vippcontainer	815	1 019
222.	Hemtagning vippcontainer	815	1 019
223.	Extratömning vippcontainer	855	1 069
224.	Hyra per dag, per m ³ (containerstorlek, växelflakbehållare och vippcontainer)	20	25
225.	Utsättning växelflakbehållare	616	770
226.	Hemtagning och extratömning växelflakbehållare	911	1 139

Behandlingsavgift per ton enligt taxa N tillkommer.

Taxa K210-212 täcker en hämtning var fjortonde dag.

Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning.

Fritidshämtning var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15% på totalbeloppet.

L Taxa för grovavfall m.m. från bostäder, bohag

		Exkl. moms	Inkl. moms
227.	Pris per ÅVC-besök, vid fler än 18 besök per hushåll och år	250	313
228.	Per hämtning hos villor och fritidshus	348	435
229.	Timtid hämtning per timme hos flerfamiljshus	1 230	1 538

Taxa L228-229, mottagnings- och behandlingsavgifter per m³ enligt taxa N256 tillkommer.

M Taxa för särskilda tjänster

		Exkl. moms	Inkl. moms
230.	Tömningsfordon med förare, per timme	912	1 140
231.	Servicebil med förare, per timme	570	713
232.	Extra bemanning, per anställd och timme	513	641
233.	Månadsfakturerings, per år (ej e-faktura eller SWE-faktura)	205	256
234.	Avsluta abonnemang – per tillfälle ***	200	250
235.	Avsluta abonnemang – per behållare ***	100	125
236.	Utöka abonnemang (fler behållare) – per tillfälle ***	200	250
237.	Utöka abonnemang (fler behållare) – per behållare ***	100	125
238.	Byta storlek på behållare - per tillfälle ***	200	250
239.	Byta storlek på behållare - per behållare ***	100	125
240.	Minska abonnemang (färre behållare) – per tillfälle ***	200	250
241.	Minska abonnemang (färre behållare) – per behållare ***	100	125
242.	Byte av intervall på abonnemang – per tillfälle och behållare ***	0	0
243.	Återstart, vilande abonnemang – per tillfälle ***	200	250
244.	Återstart, vilande abonnemang – per behållare ***	100	125
245.	Kärلتvätt, per st vid tvätt budning (Kretslopp Sydost fastställer datum)	312	390
246.	Kärلتvätt, per st vid tvätt fast abonnemang (Kretslopp Sydost fastställer datum)	160	200
247.	Utkörning och hämtning av lånekärl, 140–660 liter, max 14 dagar, per kärl. Behandlingsavgift per m ³ kärلvolym enligt taxa N252-254 tillkommer, beroende på fraktion.	312	390
248.	Låsbart lock, gravitationslås, ej för fyrfackskärl	900	1 125
249.	Bygellås behållare	150	188

*** Ny fastighetsägare till småhus (villa, fritidshus) kan ändra abonnemang kostnadsfritt inom 3 månader från tillträdesdatum.

Taxa M230-232 tillämpas inom normal arbetstid, vardagar måndag-fredag kl 06.30 – 15.30.

	Taxa avvikelse för kärl, bottentömmande behållare och containrar	Exkl. moms	Inkl. moms
250.	Framkörningsavgift pga. hinder om fastighetsägaren ej ställt fram sitt kärl, ej gjort sin bottentömmande behållare eller container tillgänglig för hämtning, ej gjort behållare tillgänglig för byte eller hemtagning	312	390

	Taxa Särskilda avgifter
251.	I de fall taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som beskrivs i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Kretslopp Sydost besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ Miljöbalken.

N Taxa för mottagnings- och behandlingsavgifter

Avfallsanläggning Flishult, Moskogen och Storskogen

		Avgift/ton Exkl. moms	Avgift/ton Inkl. moms	Avgift/m ³ Exkl. moms	Avgift/m ³ Inkl. moms
252.	Kommunalt avfall, brännbart	1 288	1 610	172	215
253.	Kommunalt avfall, optiskt sorterat	1 288	1 610	172	215
254.	Matavfall från hushåll	470	588	65	81
255.	Matavfall från verksamheter	470	588	65	81
256.	Groavfall från bostäder till sortering	1 983	2 479	265	331
257.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Träavfall	420	525		
258.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten	315	394		
259.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Metall	100	125		
260.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Glas	315	394		
261.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Plast	1 983	2 479		
262.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Gips	1 798	2 248		
263.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Blandat avfall till sortering	1 983	2 479		
264.	Trädgårdsavfall	420	525		

Avgift/m³ används vid de tillfällen när avgift/ton inte går att tillämpa.

O Taxa för särskilt arbete

		Avgift / timme Exkl. moms	Inkl. moms
265.	Om utförandet av något lagstadgat abonnemang för hushållsavfall som anges i denna föreskrift kräver särskild tömnings- eller hämtningsprocedur, specialfordon, extra teknisk hjälputrustning eller ökad bemanning på grund av besvärliga tömningsförhållanden har renhållaren rätt att ta ut löpande timavgift. Minsta tidsåtgång och intervall är 0,5 timme. Utförs inom normal arbetstid 06:30-15:30.	800	1 000

Giltighetstid

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2026 på renhållningstjänster utförda efter 31 december 2025. För renhållningstjänster utförda före 1 januari 2026 gäller äldre taxa med tillhörande taxeföreskrift.

Tjänsteskrivelse gällande Avfall Sveriges årsmöte 2026

Förslag till beslut

Förbundsdirectionen beslutar att arbetsutskottets ledamöter ges möjlighet att delta på Avfall Sveriges årsmötet 2026.

Ärendet

Avfall Sverige är kommunernas branschorganisation inom avfallshantering. Medlemmar är Sveriges kommuner, kommunalförbund och kommunala bolag.

Varje år anordnar Avfall Sverige ett årsmöte där förtroendevalda och tjänstepersoner från branschen samlas för att fördjupa kunskaper, nätverka och göra studiebesök.

Kretslopp Sydost är medlemmar i Avfall Sverige och deltar därför på årsmötet som röstberättigande medlem.

Årsmöte 2025 anordnades Karlstad med Karlstads Energi AB som värd. Arbetsutskottet gavs möjlighet att delta och tillsammans med ordförande deltog förtroendevalda från kommunerna Mörbylånga, Torsås och Säsvisjö.

2026 anordnas årsmötet i Västerås under dagarna 26 och 27 maj. Arbetsutskottets ledamöter föreslås ges möjlighet att delta på årsmötet.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirectionen föreslås att arbetsutskottets ledamöter ges möjlighet att delta på Avfall Sveriges årsmöte 2026.

2025-09-22

Maria Schade,
Förbundsdirectionör

§ 65

Avfall Sveriges Årsmöte 2026

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen beslutar att arbetsutskottets ledamöter ges möjlighet att delta på Avfall Sveriges årsmötet 2026.

Ärendet

Avfall Sverige är kommunernas branschorganisation inom avfallshantering. Medlemmar är Sveriges kommuner, kommunalförbund och kommunala bolag.

Varje år anordnar Avfall Sverige ett årsmöte där förtroendevalda och tjänstepersoner från branschen samlas för att fördjupa kunskaper, nätverka och göra studiebesök.

Kretslopp Sydost är medlemmar i Avfall Sverige och deltar därför på årsmötet som röstberättigande medlem.

Årsmöte 2025 anordnades Karlstad med Karlstads Energi AB som värd. Arbetsutskottet gavs möjlighet att delta och tillsammans med ordförande deltog förtroendevalda från kommunerna Mörbylånga, Torsås och Sävsjö.

2026 anordnas årsmötet i Västerås under dagarna 26 och 27 maj. Arbetsutskottets ledamöter föreslås ges möjlighet att delta på årsmötet.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2025-09-22 från förbundsdirektören föreslås att arbetsutskottets ledamöter ges möjlighet att delta på Avfall Sveriges årsmöte 2026.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Tjänsteskrivelse gällande Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost.

Ärendet

Kommunalförbund ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning upprätta minst en delårsrapport. Förbundet ska leverera en delårsrapport för de första två tertialen, enligt Förbundsdirektionens arbetsordning.

Delårsrapporten avseende perioden 2025-01-01—2025-08-31 visar på ett överskott på 25,7 mkr, förra året (+14,6).

Viktiga budgetavvikelser

De lägre kostnaderna för kansliet beror på lägre personalkostnader med 3,9 mkr. Detta på grund av vakanta tjänster som inte blivit tillsatta under året till ett värde av ca 2,9 mkr. Några av dessa vakanta tjänster är nu på väg att tillsättas.

Insamlingens högre intäkter beror på något högre återvinning av material av producentansvar, +1,0 mkr. Entreprenadkostnaderna för avsättning är 2,0 mkr lägre än budget och beror på nya avtalade priser med mottagare. Reparationskostnaderna är 3,1 mkr högre än budget, vilket orsakas av många gamla lastbilar, som kräver mycket underhåll. Kostnaderna för matavfallspåsar överstiger budget med 0,6 mkr.

Kostnaderna för transporter och avsättning har totalt vari 4,7 mkr lägre än budgeterat. Detta beror delvis på nya avtal med lägre transportpriser och avsättningspriser men också på lägre mängd material som energiåtervinns. De minskade mängderna beror i sin tur delvis på lägre inflöde på ÅVC:erna, men också på förbundets målstyrningsprogram där det fokuseras på att abonnenterna ska sortera rätt på samtliga ÅVC:er. d v s flytta materialet från energiåtervinning till materialåtervinning. Personalkostnaderna är 1,1 lägre än budget och beror på ökat fokus på rätt bemanning och schema. Intäkterna för återvinningsstationerna är 1,3 mkr lägre än budget, men även kostnaderna är lägre med 1,0 mkr, vilket gör att resultatet är 0,3 lägre än budget.

Intäkterna för Moskogen Miljö AB är 5,4 mkr högre än budget och beror på högre inflöde av material på sorteringsanläggningen. Det är affärer som tagits till krossen som göra att intäkterna ökat. Övrigt inflöde på sorteringsanläggningen är lägre än budgeterat. Övrig avfallshantering till IFA och FA-anläggningen är 0,6 mkr bättre än budget. Eftersom affärerna har något högre bruttomarginal än budgeterat ger detta en stor påverkan på resultatet. Även övriga kostnader t ex fastighetskostnader och konsultkostnader har hållit nere under de första 8 månaderna. Allt sammantaget gör att resultatet är 9,6 mkr högre än budget

Totalt för koncernen är resultatet 24,0 mkr högre än budget.

Årsprognosen för Kretslopp Sydost beräknas uppgå till +17,2 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än delårsboksutet. Anledningen att resultatet inte ökar med samma resultatnivå som delåret är periodiseringar av kostnader som kommer under hösten, bland annat förberedelser inför nya insamlingssystemet under 2026 med t ex kommunikation och nya anställningar.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2025-10-03 från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att godkänna framlagd Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost.

Beslutsunderlag

Preliminär Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost

2025-09-25

Maria Schade
Förbundsdirektör

Mikael Svensson
Chef Ekonomi och Administration

KRETSLÖPP SYDOST

Delårsrapport 2025

Orgnr: 222000-1883

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Noter	10

Direktionen för Kretslopp Sydost avger härmed följande delårsrapport för räkenskapsperioden 2025-01-01 – 2025-08-31.

Förvaltningsberättelse

Viktiga händelser och ändrade förutsättningar

I januari 2027 ska närsortering vara fullt implementerat i förbundets samtliga ägarkommuner. Detta kommer att ske genom införande av s.k. fyrfacksinsamling. Det ska vara kostnadsneutralt för kommunerna men det finns fortfarande en viss oro i branschen gällande ersättningsmodellen från förpackningsindustrin till kommunerna.

Under året har därför förberedande arbete gjorts för att få detta till stånd. Införandet kommer att starta i januari 2026 och första kommun att få insamlingssystemet är Sävsjö kommun. Därefter implementeras systemet vidare kommunvis under 2026.

Planeringsarbetet inkluderar bl a nya rutter för insamlingen, inköp av fordon och kärl, planering av arbete kring utställningsprocessen av kärl, rekrytering av personal, översyn av abonnemang och beräkning av nya taxor.

I samband med införandet av fyrfacksinsamling kommer Kretslopp Sydost att överta insamlingen i egen regi i kommunerna Uppvidinge, Sävsjö och Vetlanda. I övriga kommuner har förbundet sedan tidigare insamlingen i egen regi. Även detta har fått stort fokus under året, vilket har inneburit planering för både nyrekrytering och byggande av nya fastigheter för personal och fordon i Vetlanda.

För 2025 har de generella taxorna för hushållsavfall varit oförändrade, men resultatet har trots det varit på en god nivå. Minskade mängder av avfall och minskade priser för avsättning av materialet gör att kostnaderna hålls nere. Det är även tack vare ett målmedvetet fokus på att sortera ut och flytta inkommande material från energiåtervinning till materialåtervinning. Detta innebär att materialet går från att energiåtervinnas till att i stället återgå till kedjan för återanvändning i nya produkter. Under året har förbundet även lägre kostnader för personal, vilket till stor del beror på att vakanta tjänster ännu inte är tillsatta. Det har varit en ökning av reparationskostnader på insamlingsfordon, vilket orsakats av att fordonsflottan i nuläget är gammal. Anledningen till detta är att förbundet har väntat med att investera i nya lastbilar till det nya insamlingssystemet ska implementeras.

Inflödet på avfallsanläggningen i Moskogen har varit enligt budget och genererat något högre marginal än budget. Krossen i sorteringsanläggningen har kunnat användas i en ny affär och skapar en vinst till denna del inom bolaget. Affärer ger en högre marginal genom en högre nyttjandegrad och därmed täcker kostnaden i anläggningen, som till stora delar är fasta. Avsättningen för återställning av deponierna har gjorts enligt deponerade mängder t o m juni månad med tillägg genom schablon juli-augusti.

Investeringar som gjort under de två första tertialen är i lastväxlarflak för totalt 1,2 mkr.

Pågående eller kommande investeringar 2025 gäller införandet av det nya insamlingssystemet, vilket är både fyrfacksbilar och fyrfackskärl. Det är 13 fordon som ska inhandlas under september till december, till ett belopp om 65-70 mkr. Två kärlutsättningsbilar kommer att lösas ut när utgående leasingavtal upphör till ett belopp om totalt 120 kkr. Det pågår även ett projekt med att bygga personalbyggnad, kontor, carport och omlastningsplats för att tillgodose utrymme för nyanställda och lastbilar på Flishult i Vetlanda. Detta planeras att stå klart efter första halvan av 2026.

Verksamhetsmål	Målvärde	<u>Jan-aug</u> <u>2025</u>	<u>Prognos</u> <u>2025</u>	<u>Jan-aug</u> <u>2024</u>
Reklamationer åtgärdade inom tre dagar	>90%	93,9%	94,0%	91,4%
Ej tömt kärl pga Kretslopp Sydost/tot antal kärl	<0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Kunder nöjda med bemötandet	>85%	92%	92%	92%

Reklamations- och avvikelserapportering har fortsatt följts upp i arbetet mot ständiga förbättringar. Den senast genomförda NKI visar på en kundnöjdhet på 92%.

Driftsredovisning (kk)	Intäkter		Kostnader		Budgetavvikelse	
Verksamhet (kk)	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2025	Budget 2025	Intäkter	Kostnader
Kansli	7 544	6 521	-2 048	-5 923	1 023	3 875
Insamling	127 588	126 779	-129 127	-129 514	809	387
Återvinning	80 944	80 028	-68 131	-75 827	916	7 696
Avfallsbehandling	11 327	12 982	-11 650	-12 919	-1 655	1 269
Internelimineringar	-4 188	-5 954	4 188	5 954	1 766	-1 766
Totalt Kretslopp Sydost	223 215	220 356	-206 768	-218 229	2 859	11 461
Moskogen Miljö	69 820	58 744	-60 616	-59 222	11 076	-1 394
Koncernjusteringar	-45 747	-44 920	45 747	44 920	-827	827
Total Koncern	247 288	234 180	-221 637	-232 531	13 108	10 894

Verksamhet (kk)	Intäkter		Kostnader	
	Prognos Helår 2025	Budget Helår 2025	Prognos Helår 2025	Budget Helår 2025
Kansli	10 500	9 782	-5 900	-9 782
Insamling	217 200	215 620	-222 900	-223 850
Återvinning	94 700	93 797	-76 000	-85 567
Avfallsbehandling	14 300	18 968	-14 700	-18 968
Internelimineringar	-4 200	-8 931	4 200	8 931
Totalt Kretslopp Sydost	332 500	329 236	-315 300	-329 236
Moskogen Miljö	97 000	89 373	-86 400	-89 373
Koncernjusteringar	-67 000	-66 077	67 000	66 077
Total Koncern	362 500	352 532	-334 700	-352 532

Totalen för intäkter avser verksamhetens intäkter och finansiella intäkter i RR och kostnader avser verksamhetens kostnader inklusive avsättningar, avskrivningar och finansiella kostnader.

För kansliet består de högre intäkterna av något högre internfakturerings till dotterbolaget. Personalkostnaderna är 4,0 mkr lägre och beror på vakanta tjänster som inte blivit tillsatta under året, men som succesivt nu är på väg att tillsättas. Insamlingens något högre intäkter beror på mer ersättning gällande återvunnet material om 1,3 mkr. Entreprenadkostnaderna har varit 2,1 mkr lägre, men reparationskostnaderna på egna fordon är 3,1 mkr högre än budget. Anledningen till detta är att fordonsflottan är något äldre och det har genererat mer reparationer än vad som beräknats. Intäkterna på återvinningscentralerna är något högre än budget. Personalkostnaderna är 1,2 mkr lägre än budget och kan förklaras med ett nytt schema och fokus på rätt bemanningsnivå. Jämfört med budget är entreprenadkostnaderna 5,4 mkr lägre och beror dels på lägre kostnader för avsättning än budgeterat, dels på lägre mängder kostnadsdrivande material, vilket ger en effekt på ca 2,7 mkr. Avvikelsen på omsättningen med 1,7 mkr på avfallsbehandlingen i förbundet beror på att anläggningen togs ur bruk per 1 juli. Detta för att kunna förbereda dels övertagande av insamlingen i egen regi, dels införandet av nytt insamlingssystem.

Intäkterna för Moskogen Miljö AB är 11,1 mkr högre än budget och beror på högre inflöde på framför allt sorteringsanläggningen, där krossen har kunnat nyttjas mer för nya uppdrag. Intäktsröntorna är för bolaget 0,5 mkr högre än budget. Eftersom nya uppdrag har kunnat täcka en del fasta kostnader så ges en något högre bruttomarginal på tillkommande volymer än tidigare. Även övriga kostnader, såsom reparation-, fastighets- och konsultkostnader är lägre än budget och uppnås genom en god kostnadsmedvetenhet. Totalt för koncernen är resultatet 24,0 mkr högre än budget.

Årsprognosen för Kretslopp Sydost beräknas uppgå till +17,2 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än delårsbokslutet. Anledningen är att kostnadsbesparingarna beräknas kunna hållas, men att vissa kostnadsposter kommer att öka under sista delen av året i samband med förberedelse inför införandet av det nya insamlingssystemet. Resultatnivån enligt de första 8 månaderna beräknas därför inte kvarstå under resten av året.

Finansiella mål (%)

		<u>Jan-aug</u> <u>2025</u>	<u>Prognos</u> <u>2025</u>	<u>Jan-aug</u> <u>2024</u>
Kretslopp Sydost	Målvärde			
Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt)	>20	78	88	107
Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt)	>25	39	50	36
Självfinansieringsgrad (av investeringar)	>50	2 017	44	246
		<u>Jan-aug</u> <u>2025</u>	<u>Prognos</u> <u>2025</u>	<u>Jan-aug</u> <u>2024</u>
Koncern	Målvärde			
Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt)	>20	118	158	155
Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt)	>25	41	50	38
Självfinansieringsgrad (av investeringar)	>50	1 226	79	447

Samtliga finansiella nyckeltal ligger över målvärdet i delårsrapporten och förväntas att göra så även på helåret.

Balanskravsavstämning (kkr)	<u>Jan-aug</u> <u>2025</u>	<u>Prognos</u> <u>2025</u>
Årets resultat enligt resultaträkningen	16 447	17 200
- Samtliga realisationsvinster	-	-
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	=	=
Årets resultat efter balanskravjusteringar	16 447	17 200
- Reservering av medel till resultatreserv	-	-
+ Användning av medel från resultatreserv	-	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	=	=
Årets balanskravsresultat	16 447	17 200

Direktionens samlade bedömning är att förbundet och förbundskoncernen uppnår en god ekonomisk hushållning för räkenskapsår 2025.

Investeringsredovisning (kkkr)

Investeringsredovisning (kkkr)	Totalutgift			Varav årets investeringar			
	Ack Utfall	Budget	Avvik.	Utfall	Budget	Prognos	Avvik.
Projekt (tkr)							
Utbyte av containrar ÅVC	1 155	2 000	845	1 155	2 000	1 950	845
Nyckelsystem del 3		500	500		500		500
Containrar insamling		150	150		150		150
Containrar ÅVS		300	300		300		300
Bomsystem Test, Flishult		300	300		300		300
Fyrfacksbilar		152 682	152 682		27 287	58 113	27 287
Tvåfacksbilar		47 340	47 340		19 000	11 835	19 000
Skåpbil	23		-23	23		23	-23
Kärlbilar 2 st						120	
Nybyggnation, Flishult	<u>112</u>		<u>-112</u>	<u>112</u>		<u>1 200</u>	<u>-112</u>
Kretslopp Sydost	1 290	203 272	201 982	1 290	49 537	73 241	48 247
Legoklossar		500	500		500		500
Nya portar sorteringsanl.	724			724		724	-724
Tält för avfallsmassor	71			71		71	-71
Lagringshall, mat- & restavf.	936	2 500		936		960	-936
Ledning till pumphus, lakv.	<u>766</u>			<u>766</u>		<u>800</u>	<u>-766</u>
Moskogen Miljö AB	2 496	3 000	500	2 496	500	2 555	-1 996
Totalt Koncern	3 786	206 272	202 482	3 786	50 037	75 795	46 251

Under året har förbundet investerat i lastväxlarflak för totalt 1,2 mkr.

De investeringar som pågår eller kommer att slutföras under 2025 gäller framför allt fyrfacks- och tvåfacksbilar för totalt 70 mkr, men även ytterligare lastväxlarflak till ÅVC:erna kommer att köpas in för ytterligare 0,8 mkr. Anledningen till den prognostiserade ökningen av investeringar gällande lastbilar är att förbundet tidigare lagt inköpen av dessa en månad för att kunna driftsätta det nya insamlingssystemet i tid. Det är endast en omplanering och den totala inköpsnivån är inte förändrad. För att verkställa tidigare tagna beslut, att ha insamlingen i egen regi i kommunerna Vetlanda, Sävsjö och Uppvidinge, har ett projekt startat för att på Flishult anläggning bygga personalbyggnad, lastbilsparkering med skärmtak, gastankanläggning samt omlastningsplats för mat- och restavfall. Investeringarna för nyckelsystem kommer i år inte att verkställas utan inkluderas i stället i budget för 2026. Bomsystemet kommer också att avvaktas med och läggas på kommande år. Behovet av nya containrar på ÅVS:erna prioriteras finns inte heller under 2025.

I Moskogen Miljö AB har det gjorts investeringar i nya portar på sorteringsanläggningen för 0,7 mkr. Det beslutades redan år 2024 att dessa skulle bytas eftersom de gamla dömts ut, men p g a förseningar i leverans så gjordes bytet i år.

Ett tält för avfallsmassor har köpts i samband med att leasingavtalet avslutades. Ledningsarbete har också gjorts för att ansluta till ett pumphus för hantering av lakvatten med ett belopp om 0,8 mkr. För att kunna lagerhålla mat- och restavfall på ett säkert sätt har även en lagringshall för detta uppförts, vilket beräknas uppgå till 1,0 mkr vid färdigställandet.

Prognos och framtid

Årets helårsprognos

Prognosen för helår 2025 visar på ett resultat för förbundet på +17,2 mkr (föregående år +13,9 mkr), vilket innebär ett bättre resultat än budget med 2,8 mkr för de fyra sista månaderna. Anledningen är att kostnadsbesparingarna beräknas kunna hållas, men att vissa kostnadsposter kommer att öka under sista delen av året i samband med förberedelse inför införandet av det nya insamlingssystemet. För koncernen är prognosen +27,8 mkr (föregående år +15,4 mkr).

Den fortsatt goda ersättningen för skrot är en bidragande orsak till det goda resultatet i förbundet för de första åtta månaderna. Priserna har dock sjunkit jämfört med föregående år. Ersättningen för trä- och grenflis är fortsatt god, men kommer under den kommande förbränningssäsong juli-juni att vara lägre än föregående period.

Drivmedelskostnaderna har under året minskat, vilket beror på det allmänna prisläget på marknaden. Lägre priser för mottagning av energibränsle till förbränning ger också en god resultatpåverkan.

Kretslopp Sydost ser ständigt över kostnadsbilden och arbetar kontinuerligt för att skapa effektivare processer, vilket återspeglas i goda budgetavvikelser på flera kostnadsslag under året.

Förbundet arbetar ständigt för samarbete med närliggande kommuner. Under 2025 samarbetar Kretslopp Sydost med ett tiotal kommuner i olika verksamhetsfrågor.

Händelse efter balansdagen

Efter balansdagen har det skett ett dataintrång hos Miljödata, som är en tredjeparts leverantör gällande system för hantering av rehabilitering. Förbundet har tillsett att incidenten är anmäld till integritetsmyndigheten. Ärendet har till dags datum inte givit någon känd påverkan vare sig ur verksamhetsmässiga eller ekonomiska aspekter.

Närsortering av förpackningsavfall

Senast januari 2027 ska kommunerna ha infört närsortering av källsorterat förpackningsavfall. Ansvaret omfattar insamlingen och infrastrukturen kring detta. Då det ska vara kostnadsneutralt gäller det att förpackningsindustrin fortfarande är ansvariga att ta emot och ersätta kommunerna för insamlingen och förpackningsmaterialet.

Närsortering ska vara fullt implementerat i januari 2027 och kommer i förbundets ägarkommuner att göras via s.k. fyrfacksinsamling.

Under året har projekt drivits för att förbereda införandet i förbundets kommuner. Införandet kommer att påbörjas i januari 2026 med start i Sävsjö kommun. Därefter implementeras insamlingssystemet vidare kommunvis.

I samband med införandet av fyrfacksinsamling kommer Kretslopp Sydost att överta insamlingen i egen regi i kommunerna Uppvidinge, Sävsjö och Vetlanda. I övriga kommuner har förbundet sedan tidigare insamlingen i egen regi.

Kalmar oktober 2025

Anton Sejnehed
Förbundsdirectionens ordförande

Maria Schade
Förbundsdirektör

Resultaträkning

Kretslopp Sydost

Resultaträkning kkr	Not	<u>2025-01-01- -2025-08-31</u>	<u>2024-01-01- -2024-08-31</u>	<u>Prognos 2025</u>	<u>Budget 2025</u>
Verksamhetens intäkter	1	220 560	218 310	329 500	325 922
Verksamhetens kostnader	2,3,4	-194 765	-197 199	-296 000	-310 885
Avskrivningar	5,6,7	-9 568	-9 483	-15 000	-14 897
Realisationsresultat anläggningar		<u>325</u>	=	<u>-800</u>	=
Verksamhetens resultat		16 552	11 628	17 725	140
Finansiella intäkter		2 330	3 053	3 000	3 313
Finansiella kostnader		<u>-2 435</u>	<u>-2 519</u>	<u>-3 500</u>	<u>-3 453</u>
Årets resultat		16 447	12 162	17 200	0

Koncern

Resultaträkning kkr	Not	<u>2025-01-01- -2025-08-31</u>	<u>2024-01-01- -2024-08-31</u>	<u>Prognos 2025</u>	<u>Budget 2025</u>
Verksamhetens intäkter	1	245 344	235 592	361 000	351 022
Verksamhetens kostnader	2,3,4	-198 320	-196 025	-298 000	-317 735
Avsättningar, deponi Moskogen	12	-1 971	-3 660	-3 200	-2 934
Avskrivningar	5,6,7	-18 771	-21 055	-29 000	-27 960
Realisationsresultat anläggningar		<u>325</u>	=	<u>-800</u>	=
Verksamhetens resultat		26 607	14 852	30 025	2 393
Finansiella intäkter		1 619	2 313	1 500	1 510
Finansiella kostnader		<u>-2 575</u>	<u>-2 590</u>	<u>-3 700</u>	<u>-3 903</u>
Årets resultat		25 651	14 575	27 800	0

Balansräkning

Balansräkning kkr	Not	Kretslopp Sydost		Koncern	
		<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	5	133 784	138 025	207 113	215 107
Maskiner och inventarier	6	21 507	25 389	31 751	40 238
Finansiell leasing, fordon	7	336	132	336	182
Pågående arbeten	8	112	-	1 813	-
Aktier och andelar	9	110	110	10	10
Uppskjuten skattefordran		-	-	2 832	2 832
Långfristiga fordringar koncern		<u>74 252</u>	<u>74 252</u>	=	=
Summa anläggningstillgångar		230 101	237 908	243 855	258 369
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar	10	116 933	40 586	137 370	54 585
Kassa och bank		<u>47 548</u>	<u>7 564</u>	<u>114 398</u>	<u>66 189</u>
Summa omsättningstillgångar		164 481	48 150	251 768	120 774
Summa tillgångar		394 582	286 058	495 623	379 143
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital					
Aktiekapital					
Balanserat resultat	11	137 888	123 963	179 431	164 057
Årets resultat	11	<u>16 447</u>	<u>13 925</u>	<u>25 651</u>	<u>15 374</u>
Summa eget kapital		154 335	137 888	205 082	179 431
Uppskjuten skatt på obeskrivna reserver		-	-	5 311	5 311
Avsättningar	12	=	=	<u>42 610</u>	<u>40 639</u>
Summa avsättningar		0	0	47 921	45 950
Skulder					
Långsiktiga skulder	13	30 104	30 000	30 104	30 000
Kortfristiga skulder	14	<u>210 143</u>	<u>118 170</u>	<u>212 516</u>	<u>123 762</u>
Summa skulder		240 247	148 170	242 620	153 762
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		394 582	286 058	495 623	379 143
Ställda säkerheter		33 000	150 000	33 000	150 000
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga	Inga	Inga

Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges.

Allmänna Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad enligt lag (2019:597) om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed. Det är inga förändringar i bokföringsmässiga principer och värderingsgrunder jämfört med helårsbokslut 2024. Det har heller inte tillkommit några nya uppskattningar eller bedömningar i redovisningen.

Säsongsvariationer

Det finns en viss säsongsvariation i verksamheten som uppkommer genom att abonnemang för fritidshämtning är knutet till sommarhalvåret. Intäkts- och kostnadsvariationen är på samma cykliska periodicitet. Förbundet har dock inga väsentliga säsongsvariationer som avviker från årsprognosen.

Koncern

Koncernen består av kommunalförbundet Kretslopp Sydost med 100% ägda dotterbolaget Moskogen Miljö AB. Vid konsolidering av koncernen, enligt kapitalandelsmetoden, har redovisningsprinciperna i Kretslopp Sydost varit vägledande.

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Konsumtionsavgifter	160 639	158 423	160 639	158 423
Fordon/container/maskiner	2 919	3 285	2 919	3 285
Försäljning av återvunnet material	38 946	39 845	39 042	40 110
Behandlingsavgifter	4 420	3 270	38 196	28 952
Övriga	<u>13 636</u>	<u>13 488</u>	<u>4 548</u>	<u>4 824</u>
Summa verksamhetens intäkter	220 560	218 310	245 344	235 592

Not 2 Verksamhetens kostnader

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Köp av entreprenadtjänster	95 169	97 482	89 932	90 603
Personalkostnader	43 215	46 182	43 215	46 238
Lokal- & fastighetskostnader	7 760	7 871	9 705	9 965
Hyra/Leasing Maskiner & Invent	1 577	1 926	1 566	1 926
Drivmedel & smörjmedel	4 705	5 285	4 715	5 285
Containrar & Kärll	951	2 012	951	2 012
Matavfallspåsar/säckar	16 821	16 386	16 821	16 386
Förbrukningsinv/mtrl	1 497	2 249	1 602	2 407
Reparation & Underhåll	8 970	6 613	10 145	8 000
Konsultkostnader	4 041	2 621	4 551	2 993
Telefoni, IT och post	5 199	4 166	5 224	4 198
PR, Reklam och annons	1 232	1 259	1 232	1 259
Kundförluster	762	567	672	594
Övriga kostnader	<u>2 867</u>	<u>2 581</u>	<u>7 989</u>	<u>4 161</u>
Summa verksamhetens kostnader	194 765	197 199	198 320	196 025

Not 3 Medeltalet anställda, sjukfrånvaro, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Medeltalet anställda</u>				
Kvinnor	22	22	22	22
Män	<u>60</u>	<u>65</u>	<u>60</u>	<u>65</u>
Totalt	82	87	82	87
<u>Personalkostnader</u>				
Löner och ersättningar till förtroendevalda	816	720	816	720
Löner och ersättningar till övriga anställda	26 742	27 096	26 742	27 096
Sociala avgifter enligt lag o avtal, pensioner	13 479	15 646	13 479	15 700
Övriga personalrelaterade kostnader	<u>2 177</u>	<u>2 721</u>	<u>2 177</u>	<u>2 722</u>
Totala personalkostnader	43 215	46 182	43 215	46 238

Sjukfrånvaro	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, alla anställda	3,5	4,2	3,5	4,2
- varav långtidssjukfrånvaro (inkl. tidsbegränsad sjukers.)	4,6	28,1	4,6	28,1
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, kvinnor	5,2	6,2	5,2	6,2
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, män	3,0	3,5	3,0	3,5
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid <29 år	2,3	3,4	2,3	3,4
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid 30-49 år	3,1	3,9	3,1	3,9
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid >50 år	4,7	4,9	4,7	4,9

Medelåldern hos de anställda är 41 år (42 föregående år). För kvinnor är motsvarande siffra 40 (40) och för män 41 (42).

Not 4 Leasingavtal fordon

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Kostnadsförda leasingavgifter avseende leasingavtal	200	351	253	453
Framtida minimileasingavgifter avseende leasingavtal				
Ska betalas inom 1 år	287	217	287	319
Ska betalas inom 1-5 år	131	101	131	101
Ska betalas senare än 5 år	-	-	-	-

Not 5 Byggnader och mark

	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	188 495	188 218	338 640	338 363
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	-	277	724	277
- Utrangeringar	=	=	-	=
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	188 495	188 495	339 364	338 640
Ingående avskrivningar	-50 470	-44 133	-123 533	-110 092
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-4 241	-6 337	-8 718	-13 441
- Utrangeringar	=	=	=	=
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-54 711	-50 470	-132 251	-123 533
Utgående restvärde enligt plan	133 784	138 025	207 113	215 107

Not 6 Maskiner och inventarier

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	86 375	72 801	185 423	171 849
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	1 178	13 574	1 249	13 574
- Utrangering	<u>-1 959</u>	<u>-</u>	<u>-1 959</u>	<u>-</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	85 594	86 375	184 713	185 423
Ingående avskrivningar	-60 986	-53 886	-145 185	-127 983
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-5 060	-7 100	-9 736	-17 202
- Utrangering	<u>1 959</u>	<u>-</u>	<u>1 959</u>	<u>-</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-64 087	-60 986	-152 962	-145 185
Utgående restvärde enligt plan	21 507	25 389	31 751	40 238

Not 7 Finansiell leasing, fordon

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	1 996	2 144	2 752	2 900
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	471	143	471	143
- Utrangeringar	<u>-1 125</u>	<u>-291</u>	<u>-1 881</u>	<u>-291</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	1 342	1 996	1 342	2 752
Ingående avskrivningar	-1 864	-1 503	-2 570	-2 057
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-267	-652	-317	-804
- Utrangeringar	<u>1 125</u>	<u>291</u>	<u>1 881</u>	<u>291</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-1 006	-1 864	-1 006	-2 570
Utgående restvärde enligt plan	336	132	336	182

Not 8 Pågående arbeten

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående pågående arbeten	0	0	0	0
Årets förändringar				
- Utgifter under året	112	-	1 813	-
- Under året genomförda omfördelningar	=	=	=	=
Utgående pågående arbeten	112	0	1 813	0

Årets värde för Kretslopp Sydost består i anläggningsarbete på Flishult i Vetlanda.

I Moskogen Miljö AB består värdet av dels inbyggd mottagningsplats för mat- och restavfall, dels ledningsarbete till ett pumphus för lakvattenhantering.

Not 9 Finansiella anläggningstillgångar

	Kretslopp Sydost	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	110 000	110 000
Förvärvat under året	-	-
Utgående finansiella anläggningstillgångar	110 000	110 000

Företag	Orgnr	Säte	Bokfört värde
Törneby Solpark Drift Ekonomisk Förening	769635-1258	Kalmar	10 000
Moskogen Miljö AB	559176-0029	Kalmar	100 000

Not 10 Kortfristiga fordringar

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Kundfordringar	97 371	2 471	109 810	7 974
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19 067	25 544	23 338	27 230
Moms	-	4 388	-	5 066
Övriga	<u>495</u>	<u>8 183</u>	<u>4 222</u>	<u>14 315</u>
Totala kortfristiga fordringar	116 933	40 586	137 370	54 585

Not 11 Eget kapital

	Kretslopp Sydost	
	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>
2024-12-31	123 963	13 925
Omföring föregående års resultat	13 925	-13 925
Årets resultat	=	<u>16 447</u>
2025-08-31	137 888	16 447

	Koncern	
	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>
2024-12-31	164 057	15 374
Omföring föregående års resultat	15 374	-15 374
Årets resultat	=	<u>25 651</u>
2025-08-31	179 431	25 651

Not 12 Avsättningar

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Deponi Moskogen				
Ingående värde	-	-	28 720	26 972
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning	=	=	<u>1 072</u>	<u>1 748</u>
Utgående värde	-	-	29 792	28 720
Deponi FA-massor				
Ingående värde	-	-	11 072	8 985
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning	=	=	<u>739</u>	<u>2 087</u>
Utgående värde	-	-	11 811	11 072
Deponi Storskogen				
Ingående värde	-	-	847	870
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning	=	=	<u>160</u>	<u>-23</u>
Utgående värde	-	-	1 007	847
Totala avsättningar	-	-	42 610	40 639

Not 13 Långfristiga skulder**Kretslopp Sydost**

Kreditinstitut	Belopp	Kapitalbindning	Räntebindning
Nordea	<u>30 000</u>	3 år	3 år
Summa	30 000		
Leasingskuld	<u>104</u>		
Totala långfristiga skulder	30 104		

Koncern

Kreditinstitut	Belopp	Kapitalbindning	Räntebindning
Nordea	<u>30 000</u>	3 år	3 år
Summa	30 000		
Leasingskuld	<u>104</u>		
Totala långfristiga skulder	30 104		

Not 14 Kortfristiga skulder

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Leverantörsskulder	15 999	17 838	14 158	18 146
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	98 802	17 721	103 201	22 955
Kortfristiga lån	80 232	80 000	80 232	80 000
Moms	12 352	-	12 167	-
Övriga	<u>2 758</u>	<u>2 611</u>	<u>2 758</u>	<u>2 661</u>
Totala kortfristiga skulder	210 143	118 170	212 516	123 762

§ 66

Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost.

Ärendet

Kommunalförbund ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning upprätta minst en delårsrapport. Förbundet ska leverera en delårsrapport för de första två tertialen, enligt Förbundsdirektionens arbetsordning.

Delårsrapporten avseende perioden 2025-01-01—2025-08-31 visar på ett överskott på 25,7 mkr, förra året (+14,6).

Viktiga budgetavvikelser

De lägre kostnaderna för kansliet beror på lägre personalkostnader med 3,9 mkr. Detta på grund av vakanta tjänster som inte blivit tillsatta under året till ett värde av ca 2,9 mkr. Några av dessa vakanta tjänster är nu på väg att tillsättas.

Insamlingens högre intäkter beror på något högre återvinning av material av producentansvar, +1,0 mkr. Entreprenadkostnaderna för avsättning är 2,0 mkr lägre än budget och beror på nya avtalade priser med mottagare. Reparationskostnaderna är 3,1 mkr högre än budget, vilket orsakas av många gamla lastbilar, som kräver mycket underhåll. Kostnaderna för matavfallspåsar överstiger budget med 0,6 mkr.

Kostnaderna för transporter och avsättning har totalt vari 4,7 mkr lägre än budgeterat. Detta beror delvis på nya avtal med lägre transportpriser och avsättningspriser men också på lägre mängd material som energiåtervinns. De minskade mängderna beror i sin tur delvis på lägre inflöde på ÅVC:erna, men också på förbundets målstyrningsprogram där det fokuseras på att abonnenterna ska sortera rätt på samtliga ÅVC:er. d v s flytta materialet från energiåtervinning till materialåtervinning. Personalkostnaderna är 1,1 lägre än budget och beror på ökat fokus på rätt bemanning och schema. Intäkterna för återvinningsstationerna är 1,3 mkr lägre än budget, men även kostnaderna är lägre med 1,0 mkr, vilket gör att resultatet är 0,3 lägre än budget.

Intäkterna för Moskogen Miljö AB är 5,4 mkr högre än budget och beror på högre inflöde av material på sorteringsanläggningen. Det är affärer som tagits till krossen som gör att intäkterna ökat. Övrigt inflöde på sorteringsanläggningen är lägre än budgeterat. Övrig avfallshantering till IFA och FA-anläggningen är 0,6 mkr bättre än budget. Eftersom affärerna har något högra bruttomarginal än budgeterat ger detta en stor påverkan på resultatet. Även övriga kostnader t ex fastighetskostnader och konsultkostnader har hållit nere under de första 8 månaderna. Allt sammantaget gör att resultatet är 9,6 mkr högre än budget

Totalt för koncernen är resultatet 24,0 mkr högre än budget.

Årsprognosen för Kretslopp Sydost beräknas uppgå till +17,2 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än delårsbokslutet. Anledningen att resultatet inte ökar med samma resultatnivå som delåret är periodiseringar av kostnader som kommer under hösten, bland annat förberedelser inför nya insamlingssystemet under 2026 med t ex kommunikation och nya anställningar.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2025-09-25 från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att godkänna framlagd Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 66 fortsättning

Dagens sammanträde

Chef ekonomi & administration Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2025 Kretslopp Sydost

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Tjänsteskrivelse gällande Projekt Närsortering - kommunikation

Förslag till beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Kommunikation och insatser i samband med införandet av Närsortering.

Ett tydligt och enhetligt kommunikationsarbete är avgörande för att säkerställa förståelse och acceptans när vi nu inför ett nytt fastighetsnära insamlingssystem för hushållens förpackningsavfall – sk Närsortering.

Bakgrunden är regeringsbeslut som innebär att fastighetsnära insamling av förpackningsavfall ska införas i hela Sverige senast den 1 januari 2027. Förbundets modell för att uppfylla kraven är insamling via fyrfackskärl, vilket ger invånarna möjlighet att sortera i anslutning till bostaden.

Det är viktigt att vi redan från början förmedlar varför förändringen sker, vilka fördelar den medför, och hur den förbättrade servicen påverkar våra hushåll och vilken miljöekonomisk effekt systemet genererar om alla bidrar.

Kommunikationsinsatser

Kommunikationen kring förändringen sker stegvis och anpassas efter olika målgrupper. Den övergripande inriktningen är:

- Riktad information till småhusägare (villor och fritidshus) via adresserad kommunikation.
- Hemsidan fungerar som huvudkanal för löpande och fördjupad information.
- En bred kampanj i flera kanaler, inklusive digitala och tryckta medier.
- Närvaro på offentliga platser och evenemang för direktdialog med invånarna.
- Fortsatt dialog med intressenter.
- Samverkan med medlemskommunerna, inte minst kommunikationsavdelningarna.
- Kommunikationsplanen uppdateras vid behov för att möta eventuella nya förutsättningar

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

2025-09-23

Maria Schade,
Förbundsdirektör

Ulrika Melin Wahlin,
Kommunikationsansvarig

Tjänsteskrivelse gällande redovisning Internkontroll 2025 - ekonomi

Förslag till beslut

Förbundsdirectionen beslutar att godkänna redovisning av den interna kontrollen 2025 för området Ekonomi enligt fastställd policy och plan.

Ärendet

Bakgrund

Enligt kommunallagen, 6 kap 6 § ska en nämnd tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Bestämmelsen gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har överlämnats till någon annan.

Det har utförts intern kontroll enligt kontrollplanen som beslutades av förbundsdirectionen 2025-05-23 § 39.

Den samlade bedömningen av granskningen på området Ekonomi redovisas nedan samt i separat bilaga till ärendet.

Åtgärder som verksamheten vidtar

- Organisationen har vidtagit åtgärder för att säkerställa att erforderlig dokumentation finns på plats avseende de ställningstaganden och bedömningar som vi gjort där vi valt att tillämpa undantagsregeln.
- Organisationen vidtar åtgärder för att säkerställa att lämpliga avtal som reglerar förhållandet upprättas för leverantörer där det idag saknas.
- För att ytterligare stärka organisationens hantering av avtal planerar kunniga inom området att genomföra en riktad utbildningsinsats för berörda medarbetare kring inköp där rutiner, ansvar och tillämpning av eventuella undantagsregler och skyldigheter enligt LOU förtydligas.
- Organisationen har under verksamhetsåret även inlett ett förbättringsarbete för att säkerställa hanteringen av våra leverantörsavtal. Som ett resultat av detta har ledningsgruppen tidigare i år tagit ett beslut att övergå till ett digitalt verktyg för hantering av koncernens leverantörsavtal och det systemet heter Tendsign. I samband med utförandet av kontrollen pågår därför en administrativ hantering för att överföra organisationens avtal, upprätta rutiner och implementera detta fullt ut i organisationen.

Systemet skapar förutsättningar för en mer effektiv och automatiserad uppföljning och kontroll av våra avtal. I samband med implementeringen av systemet har kommer förbundet att säkerställa att rutiner, vägledningar och ansvarsroller är tydliga och att relevanta rutiner uppdateras och kommuniceras internt. Det kommer även utföras en utbildning avseende det nya systemstödet för att säkerställa en enhetlig och korrekt hantering framåt.

Granskning påvisar att det finns ett behov av att fortsatt granska området och vi rekommenderar därför att en uppföljande kontroll utförs under verksamhetsår 2026.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirectionen föreslås att förbundsdirectionen beslutar godkänna redovisning av den interna kontrollen 2025 för området Ekonomi enligt fastställd policy och plan.

Förbundsdirectionen beslutade 2025-05-23 § 39, att fastställa plan för den interna kontrollen för år 2025 där det framgår att redovisning av utförda kontroller inom området Ekonomi ska redovisas i oktober 2025.

Beslutsunderlag

Policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen(188457) (0).pdf

Plan för den interna kontrollen för år 2025(188458) (0).pdf

Bilaga 4 Intern kontroll inköp 2025(188726) (0).pdf

2025-09-24

Maria Schade
Förbundsdirektör

Mikael Svensson,
Chef ekonomi och administration

§ 68

Redovisning Internkontroll 2025 – ekonomi

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna redovisning av den interna kontrollen 2025 för området Ekonomi enligt fastställd policy och plan.

Ärendet

Bakgrund

Enligt kommunallagen, 6 kap 6 § ska en nämnd tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Bestämmelsen gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har överlämnats till någon annan.

Det har utförts intern kontroll enligt kontrollplanen som beslutades av förbundsdirektionen 2025-05-23 § 39.

Den samlade bedömningen av granskningen på området Ekonomi redovisas nedan samt i separat bilaga till ärendet.

Åtgärder som verksamheten vidtar

- Organisationen har vidtagit åtgärder för att säkerställa att erforderlig dokumentation finns på plats avseende de ställningstaganden och bedömningar som vi gjort där vi valt att tillämpa undantagsregeln.
- Organisationen vidtar åtgärder för att säkerställa att lämpliga avtal som reglerar förhållandet upprättas för leverantörer där det idag saknas.
- För att ytterligare stärka organisationens hantering av avtal planerar kunniga inom området att genomföra en riktad utbildningsinsats för berörda medarbetare kring inköp där rutiner, ansvar och tillämpning av eventuella undantagsregler och skyldigheter enligt LOU förtydligas.
- Organisationen har under verksamhetsåret även inlett ett förbättringsarbete för att säkerställa hanteringen av våra leverantörsavtal. Som ett resultat av detta har ledningsgruppen tidigare i år tagit ett beslut att övergå till ett digitalt verktyg för hantering av koncernens leverantörsavtal och det systemet heter Tendsign. I samband med utförandet av kontrollen pågår därför en administrativ hantering för att överföra organisationens avtal, upprätta rutiner och implementera detta fullt ut i organisationen.

Systemet skapar förutsättningar för en mer effektiv och automatiserad uppföljning och kontroll av våra avtal. I samband med implementeringen av systemet har kommer förbundet att säkerställa att rutiner, vägledningar och ansvarsroller är tydliga och att relevanta rutiner uppdateras och kommuniceras internt. Det kommer även utföras en utbildning avseende det nya systemstödet för att säkerställa en enhetlig och korrekt hantering framåt.

Granskning påvisar att det finns ett behov av att fortsatt granska området och vi rekommenderar därför att en uppföljande kontroll utförs under verksamhetsår 2026.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2025-09-24 från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar godkänna redovisning av den interna kontrollen 2025 för området Ekonomi enligt fastställd policy och plan.

Förbundsdirektionen beslutade 2025-05-23 § 39, att fastställa plan för den interna kontrollen för år 2025 där det framgår att redovisning av utförda kontroller inom området Ekonomi ska redovisas i oktober 2025.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 68 fortsättning

Dagens sammanträde

Chef ekonomi & administration föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen(188457) (0).pdf

Plan för den interna kontrollen för år 2025(188458) (0).pdf

Bilaga 4 Intern kontroll inköp 2025(188726) (0).pdf

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Tjänsteskrivelse gällande Projekt Närsortering - Attest

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen beslutar att fakturor gällande investeringar i nytt insamlingssystem ska godkännas av förbundsdirektören och attesteras av förbundets ordförande även om fakturorna överstiger beloppsgränsen för nuvarande attestnivåer. Samtliga fakturor av denna karaktär ska redovisas för direktionen vid nästkommande direktionsmöte.

Ärendet

I samband med införandet av nytt insamlingssystem kommer det att komma fakturor på större belopp än vad attestreglementet medger. För att kunna attestera fakturor under införandetiden utan att behöva ha direktionsmöten vid varje uppkomst av dessa, är förslaget att direktionen tar beslut om att fakturor gällande införandet av nytt insamlingssystem kan attesteras oberoende av nivå, men att det redovisas vid varje direktionsmöte vad som från föregående mötet har attesterats som överstigit attestnivåerna. Attesterna av sådana fakturor ska godkännas av förbundsdirektören och attesteras av förbundets ordförande.

Gällande attestreglemente medger att förbundsdirektören och förbundsordförande kan attestera högst 10 miljoner kronor. Vissa fakturor kommer att överstiga det beloppet.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att fakturor gällande investeringar i nytt insamlingssystem ska godkännas av förbundsdirektören och attesteras av förbundets ordförande även om fakturorna överstiger beloppsgränsen för nuvarande attestnivåer. Samtliga fakturor av denna karaktär ska redovisas för direktionen vid nästkommande direktionsmöte.

2025-10-07

Maria Schade,
Förbundsdirektör

Tjänsteskrivelse gällande Förbundsdirektören informerar

Förslag till beslut

Informationen noteras som mottagen

Ärendet

Förbundsdirektören informerar om aktuella händelser inom förbundets verksamhet.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

2025-10-09

Maria Schade,
Förbundsdirektör

Anmälan om delegationsbeslut

Förslag till beslut

Nedanstående delegationsbeslut noteras som anmält.

Ärendet

- Förteckning delegationsbeslut - Dispenser Kretslopp Sydost 2025.09.01-2025.09.30(192022) (0).pdf

[191303]

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Nedanstående ärenden noteras som anmälda.

Ärendet

- Inspektionsrapport ÅVS Vetlanda kommun 2025-08-14 MB-2025-1453-1 Miljö(25KLSO92-1) (0).pdf
- Tillsynsrapport samtliga ÅVS Nybro kommun 2025-08-22(25KLSO91-1) (0).pdf
- Justerat Protokoll Styrelsemöte Moskogen Miljö AB 251003(191810) (0) signed(192051) (0).pdf
- Justerat Protokoll Förbundsdirektionens AU 2025-10-03(191825) (0) signed(192039) (0).pdf
- Justerat Protokoll förbundsdirektionens AU 2025-10-09(192137) (0) signed(192226) (0).pdf